



ANEXA 1 la *Proiectul de Dezvoltare Instituțională pe termen mediu 2023-2027*

*PLANUL PRIVIND DEZVOLTAREA
SCOLII GIMNAZIALE „Apaczai Csere Janos” APATA
pentru perioada 2023-2027*

Motto:

„Pentru fiecare om viața sa este o școală de la leagăn până la mormânt, tot ce suntem, ce facem, ce gândim, vorbim, auzim, dobândim, posedăm, nu este altceva decât o anumită scară pe care urcăm din ce în ce mai mult, spre a ajunge cât mai sus, fără însă a putea atinge vreodată suprema treaptă”. (Comenius)

Scopurile (tintele) strategice:

1. Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității.
2. Dezvoltarea unui mediu educațional prietenos, oferind condiții optime și egale de reușită tuturor elevilor.
3. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice.
4. Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientate către satisfacția beneficiarilor educaționali.
5. Deschiderea școlii către comunitatea locală și cea europeană – promovarea imaginii instituției de învățământ.



A. Domeniul MANAGEMENT:

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	<ul style="list-style-type: none"> - Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate - Delegare de atribuții - Construirea echipelor de lucru - Motivarea personalului 	<input type="checkbox"/> Umane: - Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate <input type="checkbox"/> Informaționale: - Regulamente, ghiduri <input type="checkbox"/> Timp: ½ an <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: - Decizii interne	Director: Dărăbanț Lienerth Marinela Director adjunct: Laszlo Zsuzsanna	2023	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare department (management, resurse umane, administrative, comisii metodice, CEAC
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalizarea managementului - Elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului - marketizarea 	<input type="checkbox"/> Umane: - Echipa managerială <input type="checkbox"/> Informaționale: - Legislație, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare <input type="checkbox"/> Timp: permanent <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: I.S.J., C.A.	Director: Dărăbanț L. Marinela Consiliul de administrație	2023-2027	Acoperire cu cadre didactice înalt calificate și menținerea pe post a titularilor
Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității - Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor 	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - Resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare <input type="checkbox"/> Umane: - Echipa managerială	CEAC Director Responsabili Comisia pentru curriculum	2023-2024	Obținerea calificativului “FOARTE BINE” la evaluările externe



	educaționale furnizate de școală	<input type="checkbox"/> Informaționale: - Legislație, ghiduri, rapoarte <input type="checkbox"/> Timp: 6 luni <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: ARACIP			
Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor	- Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specific fiecărui compartiment; - Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte; - Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate; - Aplicarea procedurilor la nivelul unității; - Revizuirea P.O. în funcție de noi situații, probleme.	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - Resurse proprii, echipamente, logistica, costuri tipărire; <input type="checkbox"/> Umane: - C.E.A.C., responsabili comisii; <input type="checkbox"/> Informaționale: - Legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori; <input type="checkbox"/> Timp: 6 luni <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: ARACIP	Director C.E.A.C. Responsabili Comisia pentru curriculum	2023	- P.O. aprobate pentru toate compartimentele;

Riscuri:

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
- Instabilitatea legislativă;
- Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte;
- Accentuarea activităților birocratice în detrimentul celor manageriale.



B. Domeniul CURRICULUM:

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Dezvoltarea unui mediu educațional prietenos, oferind condiții optime și egale de reușită tuturor elevilor.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea la elevii școlii a competențelor de comunicare socială și utilizarea calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - Predarea prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului, prin explicarea utilității practice a conținuturilor; - Utilizarea SEI în procesul educațional; - Sistematizare a și esențializarea cunoștințelor; - Realizarea în școală a unor discipline opționale care se referă la aceste competențe; - Participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului Elevilor și implicarea lor în medierea conflictelor 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Echipamente de laborator, laborator AEL, buget propriu; <input type="checkbox"/> Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice, informaticieni, consilier școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative <input type="checkbox"/> Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Programe, manual, auxiliare, lecții AEL; <input type="checkbox"/> Timp: permanent <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> - Inspector specialitate, SIVECO 	Responsabili Comisia pentru curriculum	2023-2027	<ul style="list-style-type: none"> -20%lecții /an cabinetul de informatică - Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie de peste 7 cu 5 %
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare;	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea diferențiată a elevilor; - Activități de pregătire suplimentară; - Motivarea elevilor; - Utilizarea unot grile de evaluare adaptate; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - buget propriu, săli de clasă; <input type="checkbox"/> Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar; <input type="checkbox"/> Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Programe, auxiliare, programe de recuperare; <input type="checkbox"/> Timp: 4 ani 	Responsabili Comisia pentru curriculum Diriginți/ învățători		<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6 cu 5% - Scaderea numărului de repetenți cu 5% în fiecare an



		<input type="checkbox"/> Autoritate și putere: echipa managerială			
Dezvoltarea C.D.Ș. în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale	Diversificare a ofertei de programe opționale - Realizarea unor activități extracurriculare	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - buget propriu, echipamente IT, material didactice caracteristice, săli de clasă; <input type="checkbox"/> Umane: - Cadre didactice, profesor SEI, consilier școlar; <input type="checkbox"/> Informaționale: - Programe, auxiliare, manuale, lucrări de specialitate; <input type="checkbox"/> Timp: 4 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: - Cadre didactice, echipa managerială	Comisia pentru curriculum	2023-2027	- 5 programe opțional avizate - Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor C.D.Ș. propuse
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psiho-pedagogice; - fișe de urmărire a frecvenței și a parcursului școlar; - funcționarea Consiliului Elevilor; - P.O. pentru sancționarea elevilor.	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - buget propriu; <input type="checkbox"/> Umane: - Diriginți, învățători, consilier școlar; <input type="checkbox"/> Informaționale: - Catalog, rapoarte, observații, interviuri; <input type="checkbox"/> Timp: permanent <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: - Decizii interne	Director adjunct Diriginți	2023-2027	- scăderea numărului de absențe nemotivate; - scăderea cu 20% a actelor de indisciplină.

Riscuri:

- Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național;
- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.



C. Domeniul RESURSE UMANE:

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri); - Participarea efectivă la cursuri de formare; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - buget propriu, săli clasă <input type="checkbox"/> Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Formatori locali, cadre didactice; <input type="checkbox"/> Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Baza de date din școală și C.C.D.; <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> - Reglementări în vigoare 	Director, Responsabilul de formare continuă	2023-2027	- Directorii, C.A., membrii C.E.A.C., și responsabilii de comisii metodice vor participa la cel puțin un stagiul de formare în management și managementul calității
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG-uri); - Înscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masterale și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice; - Organizarea în școală a unor manifestări științifice cu 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Fonduri europene, buget propriu, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice; <input type="checkbox"/> Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Formatori locali, cadre didactice; <input type="checkbox"/> Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Baza de date din școală și C.C.D. internet; 	Director, Responsabilul de formare continuă, responsabili Comisia pentru curriculum, C.E.A.C.	2023-2027	- Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare / perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare.



	participarea elevilor și cadrelor didactice; - Diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice.	<input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: - Reglementări în vigoare			
Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal	- Întocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acestuia; - Completarea corectă a documentelor de studiu (registru matricol, registrul de evidență a elevilor, cataloage); - Elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ .	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - Buget propriu; <input type="checkbox"/> Umane: - Cadre didactice, secreta; <input type="checkbox"/> Informaționale: - Baza de date din școală, cataloage, internet; <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: - Metodologii în vigoare	Director Responsabilul SIIR	2023-2027	Baza de date electronică

Riscuri:

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice



D. Domeniul RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE:

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientate către satisfacția beneficiarilor educaționali.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
- Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării	- Identificare nevoilor privind dotarea cu material didactice și mijloace de învățământ eficiente; - Amenajarea și dotarea laboratoarelor și cabinetelor existente în școală dar și înființarea unor noi cabinete (matematică, limbi moderne) - Achiziționarea de material didactice; - Achiziționarea de mobilier adecvat; - Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - buget propriu, fonduri extrabugetare, sponsorizări, donații; <input type="checkbox"/> Umane: - comisie inventar <input type="checkbox"/> Informaționale: - Analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, sălilor de clasă, starea fizică a clădirilor.; <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: - C.A., Primărie	Director Contabil CA	2023-2027	- Echiparea cabinetului de informatică cu 20 calculatoare; - Înființarea unui cabinet de matematică și a unui de limbi moderne; - Dotarea grădiniței cu calculatoare noi și o multifuncțională
Dezvoltarea bibliotecii școlare	- Creșterea fondului de carte și a numărului de utilizatori	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - Resurse extrabugetare; <input type="checkbox"/> Umane: - bibliotecar; <input type="checkbox"/> Informaționale: - Cataloage de carte, pliante, internet; <input type="checkbox"/> Timp: 2 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere:	Director Contabil CA	2023-2027	- Creșterea numărului de cărți cu 10% - Toți elevii cuprinși în baza de date a bibliotecii.



		Decizie internă			
Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite	- Sponsorizări; - Donații	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - Sală de sport, extrabugetare; <input type="checkbox"/> Umane: - Cadre didactice, prof. ed. Fizică, <input type="checkbox"/> Informaționale: - Ofertele solicitanților; <input type="checkbox"/> Timp: permanent <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: - Consiliul Local, C.A. I.S.J. - Legislația în vigoare	Director	2023-2027	- Nivelul fondurilor obținute - Nr. de proiecte - Achiziții realizate
Reamenajarea arhivei școlii	- Identificarea surselor de finanțare pentru reamenajarea arhivei școlii; - Inventarierea documentelor școlare; - Arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de Arhivele Naționale	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - Buget local, extrabugetare, spațiu amenajat; <input type="checkbox"/> Umane: - secretar; <input type="checkbox"/> Informaționale: - Ofertele solicitanților; <input type="checkbox"/> Timp: 4 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: - Consiliul Local, C.A. Legislația în vigoare	Director Contabil Secretar	2023-2027	- Nomenclator aprobat Arhivele Naționale - Arhiva amenajată pentru documentele și actele de studii elaborate până în anul 2022

Riscuri:

- Resurse financiare limitate;
- Restricțiile legislative privind achizițiile.



E. Domeniul PARTENERIAT ȘCOALA-COMUNITATE:

ȚINTA STRATEGICĂ 5: Deschiderea școlii către comunitatea locală și cea europeană – promovarea imaginii instituției de învățământ.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală.	Participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii; - Responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală; - Participarea părinților la lectorate, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- elev- cadru didactic;	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - buget propriu, echipamente IT, săli de clasă; <input type="checkbox"/> Umane: - Părinți, cadre didactice, elevi; <input type="checkbox"/> Informaționale: - Regulamente, metodologii, suport de curs; <input type="checkbox"/> Timp: permanent <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: - R.O.I., Consiliul Reprezentativ al părinților, Asociația de părinți.	Director, Reprezentanții părinților Președintele Comitetului reprezentativ al părinților	2023-2027	- 50% din numărul total de părinți participă la sesiunile cu părinții; - Reducerea absenteismului cu 20%; - Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la învățătură
- Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	- Ziua Porților deschise; - Participarea la târguri de oferte educaționale locale, județene, naționale - Actualizarea informațiilor de pe site; - Participarea la programe și proiecte cât mai diverse; - Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori; <input type="checkbox"/> Umane: - Cadre didactice, elevi; <input type="checkbox"/> Informaționale: - Regulamente, metodologii; <input type="checkbox"/> Timp: permanent	Director Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe educative	2023-2027	- Nr. de participări la târgurile de ofertă educațională - Nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative; - Site-ul actualizat



		<input type="checkbox"/> Autoritate și putere: Decizii interne Sponsori			
--	--	---	--	--	--

Director: Dărăbant-Lienerth Marinela


