



Nr. 2314 din 09.10.2023

# Proiect de Dezvoltare Instituțională pe termen mediu 2023 - 2027



**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație  
din data de 09.10.2023**



## NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Politicile educaționale ale M.E.C. cuprind orientările strategice ce vizează contribuția educației la procesul de transformare a societății noastre într-o adevărată societate europeană, care să asigure egalitatea de șanse tuturor cetățenilor ei, fără discriminare. Prin finalitatea cu succes a studiilor, care va continua toată viața prin cursuri de formare continuă în fiecare domeniu de activitate, fiecare cetățean trebuie să aibă șansa de a-și valorifica propriul potențial, participând prin dezvoltarea personală și profesională la dezvoltarea economiei naționale, făcând-o competitivă în contextul fenomenului de globalizare, la a cărui construcție asistăm.

Considerând educația, cercetarea și cultura ca factori strategici ai dezvoltării, Programul de Guvernare privind învățământul preuniversitar precizează faptul că investiția în educație și în formarea oamenilor este cea mai rentabilă pe termen lung. Calitatea educației influențează major atât viața persoanei cât și viața societății în ansamblu.

Legea învățământului asigură cadrul pentru realizarea obiectivelor reformei învățământului preuniversitar românesc, care vizează, în esență:

- un învățământ diversificat, ce permite și stimulează parcursuri individuale de pregătire, înnoirea și competiția;
- un învățământ orientat spre valori și spre atingerea unor standarde de performanță;
- un învățământ compatibil cu sistemele europene.

Dimensiunea europeană a educației este o provocare care implică sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului, pluralismului și statul de drept, să abordeze intercultural diversitatea într-o uniune de civilizații.

În contextul actual, în care se fac eforturi susținute pentru compatibilizarea învățământului românesc cu cel european, documentele de politică educațională prevăd acțiuni specifice menite să asigure:

- învățarea și utilizarea fluentă de către tineri a două limbi de circulație internațională;
- cunoașterea limbajului informatic;
- asimilarea limbajelor artistice;

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a reformei educaționale, implică transferul autorității decizionale și a răspunderii publice de la nivel central la nivel local și /sau al unității școlare. În același timp, descentralizarea implică și creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare. Instituția școlară se află în slujba elevilor și a comunității locale, astfel ca elaborarea ofertei curriculare va fi dependentă de nevoia și cererea educațională exprimată de comunitate. În acest mod se creează o strânsă interdependență între școală și comunitatea locală, atât în ceea ce privește opțiunile educaționale strategice cât și resursele materiale și umane care pot fi atrase către activitatea educațională.

Având în vedere descentralizarea sistemului de învățământ, școala își dobândește o largă autonomie, având sarcina de a-și concepe o politică proprie în domeniile curricular, financiar și al resurselor umane.

Prin aceste premise, managementul unității de învățământ devine deosebit de important, înlesnind trecerea de la simpla gestionare și monitorizare a procesului educațional la definirea propriei identități a unității școlare, realizând și promovând oferta educațională și prezentând atractivitate și necesitate pentru comunitatea locală, prin intermediul proiectului instituțional.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional al unității de învățământ este conceput pentru o perioadă de 4 ani. Prin el sunt definite concepții și orizonturi clare pentru activitatea instituției, inclusiv prioritățile în alocarea resurselor.



Proiectul instituțional al unității școlare are două componente:

- componenta strategică (misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare);
- componenta operațională (programele și activitățile concrete prin care se ating țintele și se realizează misiunea propusă).

Ambele componente vor atinge toate domeniile funcționale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relații cu comunitatea.

## *CONTEXT LEGISLATIV:*

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul national de învățământ;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Brașov;
- Ordin M.E.C. privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a;
- Ordin M.E.C. privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat;
- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

## *DATE DE IDENTIFICARE A INSTITUȚIEI:*

Denumirea unității școlare: Școala Gimnazială „Apaczai Csere János” – Apața

Cod de identificare fiscală: 29446614

Cod SIRUES: 396007

Adresa unității: Localitatea Apața, str. Mare, nr. 379, jud. Brașov

Telefon/Fax: 0268/284502

E-mail: [scoalagapata@yahoo.com](mailto:scoalagapata@yahoo.com)

Site: [www.scoala-apata.ro](http://www.scoala-apata.ro)



## I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A COMUNITĂȚII ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ

### I.1. SCURT ISTORIC

Școala Primară din localitatea Apața a fost înființată în anul 1864, într-o clădire ce aparținea Bisericii Evanghelice și care cuprindea locuința învățătorului.



Mai târziu și-a schimbat denumirea în **Școală Elementară Mixtă de 7 clase**, denumire sub care a funcționat până în anul 1962, apoi a fost numită **Școala Generală de 8 clase**, până în anul 1983.

Din septembrie 1983 s-au înființat clase cu profil agro-industrial, denumirea școlii schimbându-se în **Școala Generală cu clase I-X**. Sub aceasta denumire a funcționat până în anul 1991, când se revine la învățământul de 8 clase.

În anul 1994 unitatea primește numele de ȘCOALA GENERALĂ „APACZAI CSERE JANOS”, în amintirea marelui pedagog și filozof de renume mondial Apaczai Csere Janos, născut în comună, în anul 1625.







În perioada 2000-2002, în cadrul instituției a funcționat o școală de ucenici cu profilul carmangerie, fiind înscriși 35 elevi.

Clădirea școlii a fost extinsă între anii 1963-1968, construindu-se două aripi noi, de o parte și de alta a vechii construcții.



ARIPA NORDICĂ A CLĂDIRII:



ARIPA SUDICĂ A CLĂDIRII:





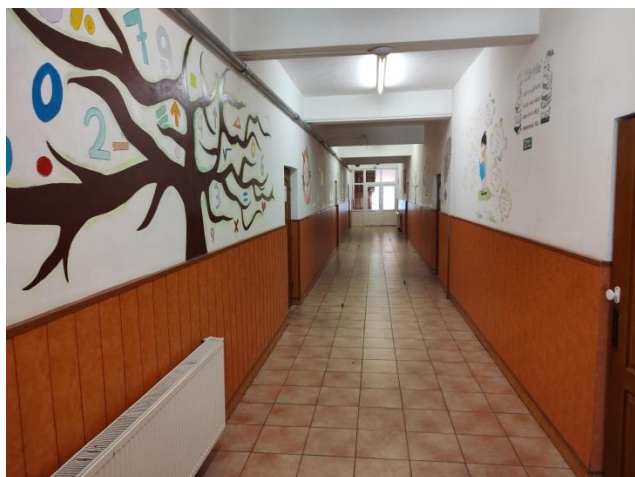
În anul 2004 printr-un proiect de reabilitare al Consiliului Local Apața, unitatea a fost din nou extinsă cu a treia aripă nouă, care cuprinde grupuri sanitare moderne, biblioteca, cabinetul metodic, 4 săli de clasă și spațiul amenajat pentru centrala termică cu combustibil lemnos.



În prezent, școala veche are în dotare 20 săli de clasă, un laborator de informatică, o sală de sport amenajată într-o sală de clasă, o cancelarie și biroul direcțiunii.

Începând cu anul școlar 2021-2022, clasele de la secția română au fost mutate în clădirea nouă a școlii, situată pe strada Bartalis Janos, nr. 460A, clădirea veche folosindu-se parțial, pentru clasele cu predare în limba maghiară.

Clădirea nouă a fost construită pe trei niveluri: parter, etaj I și etaj II, însumând 17 săli de clasă, un laborator de informatică, o sală de sport, o sală de lectură, cabinet de consiliere psihopedagogică, o sală profesorală și biroul direcțiunii.









## I.2. PREZENTARE GENERALĂ

Școala Gimnazială „Apacjai Csere Janos” – Apața este o școală din mediul rural, pentru elevi cu vârste cuprinse între 3-14 ani, care funcționează ca instituție, din anul 1860. Populația majoritară este de etnie romă. Copiii provin din familii cu venit scăzut. Părinții lor nu sunt conștienți de importanța educației copiilor, pentru ameliorarea nivelului de trai.

În prezent, la această școală procesul de instruire funcționează cu clase la ciclurile preșcolar, primar și cel gimnazial, cu limbile de predare română și maghiară.

Procesul de învățământ este asigurat de 40 de cadre didactice.

În anul școlar 2022-2023, școala are un efectiv total de 645 preșcolari și elevi: 569 la secția română și 76 la secția maghiară. Din cei 569 elevi de la secția română, 46 sunt de etnie română și 523 de etnie romă.

O problemă majoră este numărul mare al elevilor care rămân succesiv repetenți sau abandonează școala, din motive cum ar fi: căsătoriile la vârstă prematură (12-14 ani), îmbolnăvirile frecvente, cooptarea lor la munci agricole sezoniere (în localitate, în alte județe și în afara țării), sezoane care corespund în mare parte cu anul școlar.

Profesionalismul cadrelor didactice se afla la baza unei bune educații și pregătiri temeinice a elevilor pentru viață.

Un avantaj deosebit de care beneficiază elevii noștri îl constituie atât baza materială pe care o au la dispoziție pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, cât și faptul că școala dispune pentru toate disciplinele de cadre didactice calificate, majoritatea titulare, care depun dăruire și pasiune în desfășurarea tuturor activităților.

În școala noastră desfășurăm activități extrașcolare și extracurriculare atractive, folosim metode de predare moderne, centrate pe elevi, în funcție de categoria de vârstă.

## I.3. CONDIȚIILE SOCIO-ECONOMICE ALE ZONEI

Comuna Apața este situată în partea de nord-est a județului Brașov, în stânga Oltului la 37 km distanță de municipiul Brașov.

Accesul în localitate se face prin drumul județean 34 și calea ferată Brașov-Sighișoara, care asigură legătura dintre țara noastră și zona centrală și vestică a Europei.

Apața este o comună mică, cu o populație de 3578 locuitori și o suprafață de 53 km<sup>2</sup>.

Comuna se confruntă cu un proces de descreștere a populației băștinașe prin îmbătrânire și deplasarea tinerilor spre oraș, față de care creșterea populației de etnie romă este în evidentă creștere, fenomen posibil din cauza natalității ridicate a acestora și a exodului de romi din alte zone.

Din totalul populației, 36,8% o reprezintă populația maghiară, 54,2% populația romă și numai 9% cea română. Romii constituie, din punct de vedere numeric, mai mult de 1/2 din populația comunei. Din punct de vedere structural avem două categorii de romi: o mică parte din ei au o situație materială mai bună, locuiesc în case mari, având și anexe gospodărești, iar majoritatea trăiesc în locuințe modeste și nu dețin teren agricol. Aceștia din urmă, trăiesc din activități sezoniere și din ajutorul social acordat de Guvernul României. Locuiesc la marginea comunei, în condiții minime de existență, bordeie neracordate la energie electrică, fiind focare de infecții și epidemii.

Profilul economic al comunei este cel agricol, bazat pe resursele naturale, în primul rând terenurile fertile din lunca Oltului, respectiv fânețele și pășunile din zona deluroasă. Ocupațiile de bază ale locuitorilor sunt cultivarea plantelor și creșterea animalelor, celelalte activități – de tip industrial sau





ținând de alte sectoare – sunt foarte reduse, limitându-se practic la minimumul necesar pentru funcționalitatea unității administrative.

## I.4. OPORTUNITĂȚI SI AMENINȚĂRI LEGĂTE DE COMUNITATE

### OPORTUNITĂȚI

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale și firme)
- Cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi
- Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- Interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat
- Responsabilitatea (altor școli) instituțiilor omoloage pentru schimburi de experiență
- Atragerea de fonduri europene prin proiecte care au și componente educaționale.

### AMENINȚĂRI

- Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară
- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere
- Lipsa modalităților legale de a constrânge părinții pentru a-și trimite copiii la școală poate cauza creșterea abandonului școlar.

## II. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

### II.1. Indicatori de structura:

#### a). Tipul școlii:

Școală gimnazială, cu nivelurile de școlarizare:

- preșcolar;
- ciclul primar – clasele P-IV;
- ciclul gimnazial – clasele V-VIII.

**Structură școlară arondată:** Grădinița cu Program Normal Apața

**b).** Școala Gimnazială „Apaczai Csere Janos” – Apața este o unitate școlară pentru **învățământ de masă**, finanțat din resurse publice, adoptând sistemul tradițional de învățământ.

**c). Limbi de predare:** limba română și limba maghiară.

**d). Limbi străine studiate:** limba engleză, limba franceză și limba germană.

#### e). Baza materială:

Școala Gimnazială „Apaczai Csere Janos” – Apața dispune de:

- Săli de clasă: 24
- Cabinet informatică: 2



- Bibliotecă: 2
- Sală de sport: 2
- Sală profesorală: 2
- Birou direcțiune: 2
- Secretariat

Grădinița cu Program Normal Apața dispune de:

- Săli de grupă: 5
- Sală profesorală

#### **f). Utilități:**

Școala Gimnazială „Apaczi Csere Janos” – Apața dispune de toate utilitățile necesare: curent electric, apă din rețeaua stradală, grupuri sanitare cu apă curentă, sistem de încălzire centrală cu combustibil solid (lemn), telefon, fax, internet, sistem de acces cu cartelă la intrarea principală, 8 camere de supraveghere (3 exterioare și 5 interioare) și sistem de alarmă antiefracție.

Clădirea Grădiniței cu Program Normal Apața dispune de următoarele utilități: curent electric, apă din rețeaua stradală, grupuri sanitare cu apă curentă (în clădirea nouă sunt două grupuri sanitare cu acces direct din fiecare sală de clasă), sistem de încălzire centrală cu combustibil solid (lemn), telefon, fax, internet și sistem de alarmă antiefracție.

#### **g). Elemente de dotare:**

- mobilierul școlar este în cantitate suficientă, de calitate satisfăcătoare
- 10 laptop-uri în cabinetul de informatică (corp B)
- 18 computere + 18 monitoare + dispozitive periferice (corp A)
- 30 laptop-uri + 2 la grădiniță
- 4 imprimante
- 8 aparate multifuncționale + 2 la grădiniță
- 25 videoproiectoare + 1 la grădiniță
- 2 ecrane pentru proiecție
- 2 table interactive
- 1 flipchart
- 2 televizoare LED
- 3 boxe portabile

## *II.2. Resurse umane:*

### **a). Cadre didactice (2022-2023):**

Școala trebuie să fie un pol puternic al comunității locale. Astfel, trebuie să dăm o atenție mai mare resurselor umane și să continuăm să abordăm procesul de învățare prin metode activ-participative îmbinate optim cu metodele clasice, să atragem elevii către școală, să căutăm soluții pentru diminuarea abandonului școlar și prin menținerea unei relații strânse cu familia.

Calitatea prestației didactice este dată de valoarea profesională a colectivului didactic.

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a responsabililor de comisii metodice. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta CDȘ aprobată în anul școlar anterior.

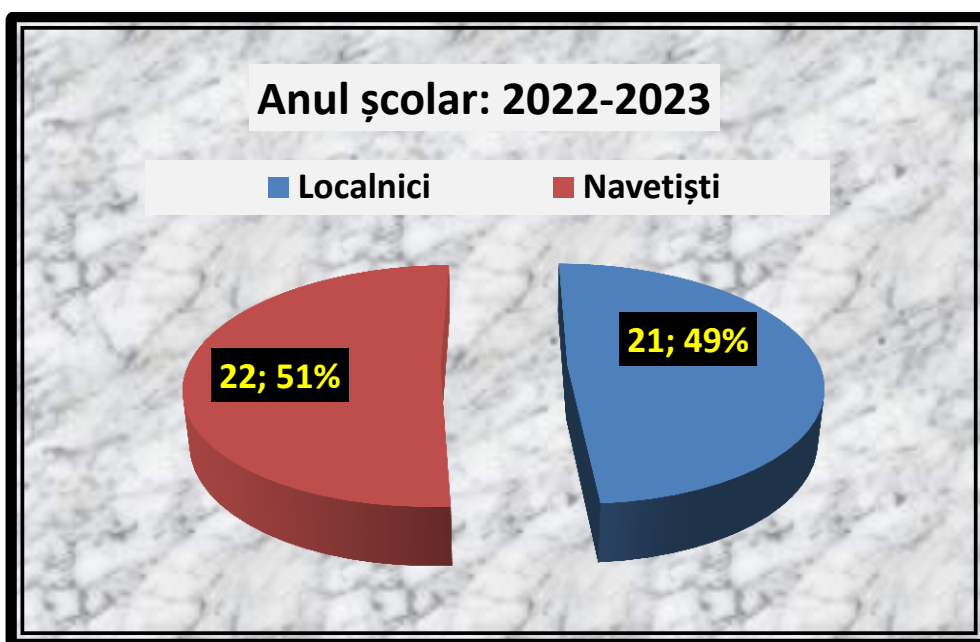
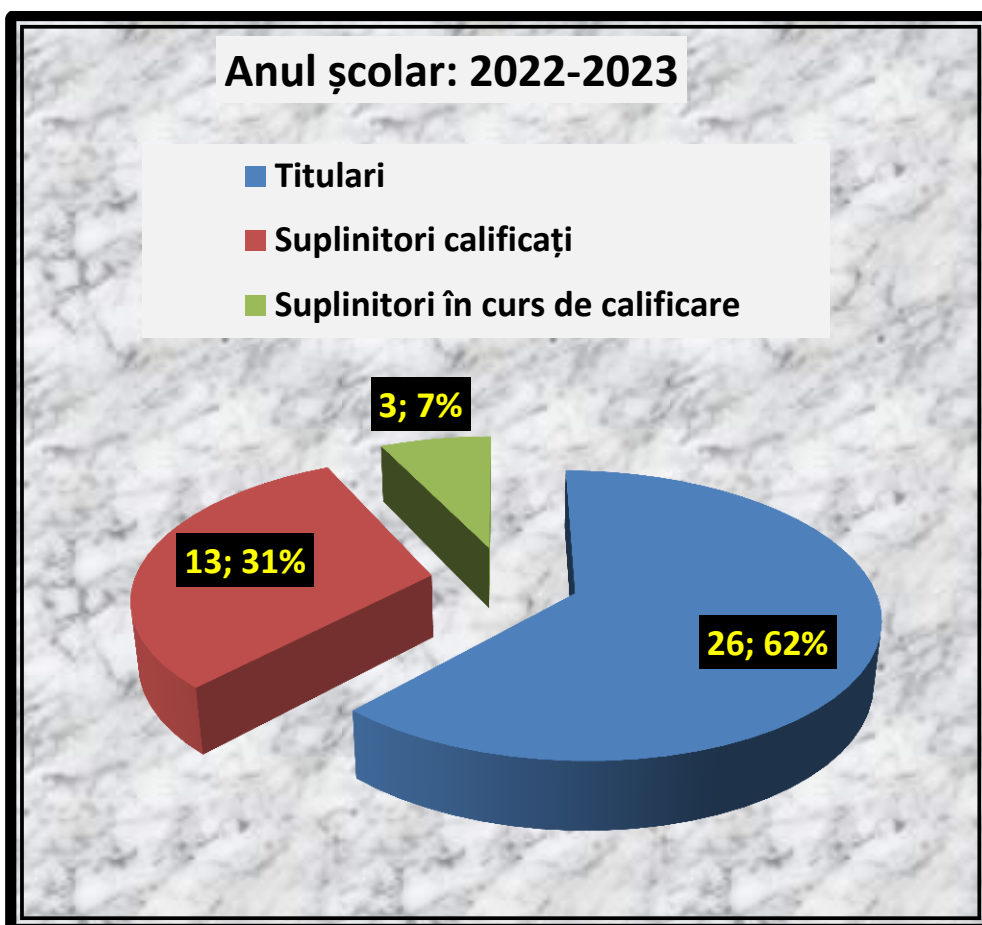
În anul școlar **2022-2023** personalul didactic al școlii este format din **43 de persoane:**

<b>Total: 43 din care un personal didactic asociat</b>								
<b>Titulari: 26</b>			<b>Suplinitori calificați: 13</b>			<b>Suplinitori în curs de calificare: 3</b>		
educatoare	învățători	profesori	educatoare	învățători	profesori	educatoare	învățători	profesori
4	12	10	3	2	8	0	1	2



Cadre didactice localnice: 21

Cadre didactice navetiste: 22







**TABEL NOMINAL CU MEMBRII CONSILIULUI PROFESORAL**  
**Anul școlar: 2022-2023**

Nr crt	Numele și prenumele	Specializarea	Încadrarea
<b>PROFESORI ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR</b>			
1.	Boloni Aniko	Prof. învă. preșcolar	Titular
2.	Fancsali Etelka	Prof. învă. preșcolar	Supl. calificat
3.	Gyero Eniko Irenke	Prof. învă. preșcolar	Titular
4.	Orban Izabella	Prof. învă. preșcolar	Titular
5.	Simion Iuliana-Georgiana	Prof. învă. preșcolar	Titular
6.	Varga Olga Roberta	Prof. învă. preșcolar	Supl. calificat
7.	Macavei Andreea	Prof. învă. preșcolar	Supl. calificat
<b>PROFESORI ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR</b>			
8.	Barta Cornelia	Prof. învă. primar	Titular
9.	Ciolpan Luminița Georgeta	Prof. învă. primar	Titular
10.	Dărăbanț-Lienerth Marinela	Prof. învă. primar	Titular
11.	Ereseni Mădălina	Prof. învă. primar	Supl. necalif.
12.	Laszlo Zsuzsanna	Prof. învă. primar	Titular
13.	Marcan Natalia	Prof. învă. primar	Titular
14.	Moraru Emil	Prof. învă. primar	Titular
15.	Mureșan Florina	Prof. învă. primar	Titular
16.	Pal Szerenke Imola	Prof. învă. primar	Titular
17.	Roatiș Codruța Eugenia	Prof. învă. primar	Supl. calificat
18.	Soos Ildiko	Prof. învă. primar	Titular
19.	Sukei Katalin	Prof. învă. primar	Supl. calificat
20.	Valadi Claudia Nicoleta	Prof. învă. primar	Titular
21.	Varga Gabriella	Prof. învă. primar	Titular
22.	Matei Geanena	Prof. învă. primar	Titular
<b>PROFESORI ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL</b>			
23.	Andrei Eva	Lb. germană	Supl. calificat
24.	Bodeanu Elena	Română-engleză	Supl. calificat
25.	Bodi Erdo Eniko	Lb. engleză	Titular
26.	Brezean Gabriela	Chimie-fizică	Titular
27.	Dima Elein Dorel George	Ed. Socială	Supl. calificat
28.	Dram Andreea -Nicoleta	Matematică	Titular
29.	Gyero Sidonia	Lb. engleză	Supl. calificat
30.	Gruia Eduard-Ciprian	Franceză	Supl. calificat
31.	Huci Camelia Georgeta	Română-engleză	Titular
32.	Laszlo Rozalia	Geografie	Titular



33.	Lazar Arnold	Ed.fizică	Supl. în curs
34.	Miklos Norbert	Ed.socială	Supl. calificat
35.	Molnar Eugenia Elena	Română-franceză	Titular
36.	Mușat Oana Ștefania	Matematică/TIC	Supl. calificat
37.	Nagy Diana Eva	Fizică	Supl. necalif.
38.	Negrea Elisabeta Eniko	Ed. fizică	Titular
39.	Popa Gheorghe	Religie ortod.	Supl. calificat
40.	Simon Ileana	Religie evanghelică	Pers.did.asoc.
41.	Tomescu Maria Magdalena	Română-franceză	Titular
42.	Valadi Margareta	Biologie	Titular
43.	Vetro B. Sebestyen Csilla	Lb. maghiară	Titular

### Directori:

Numele și prenumele	Funcția	Specializarea	Încadrarea	Gradul did.
Dărăbaș-Lienerth Marinela	Director	Prof. înv. primar	Titular	Def.
Laszlo Zsuzsanna	Director adj.	Prof. înv. primar	Titular	I

### b). Personal didactic auxiliar:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Laszlo Reka	Secretar-șef
2.	Iorga Marius Ioan	Administrator financiar/Contabil-șef
3.	Drăgan Daniel	Mediator școlar
4.	Vetro B. S. Csilla	Bibliotecar școlar

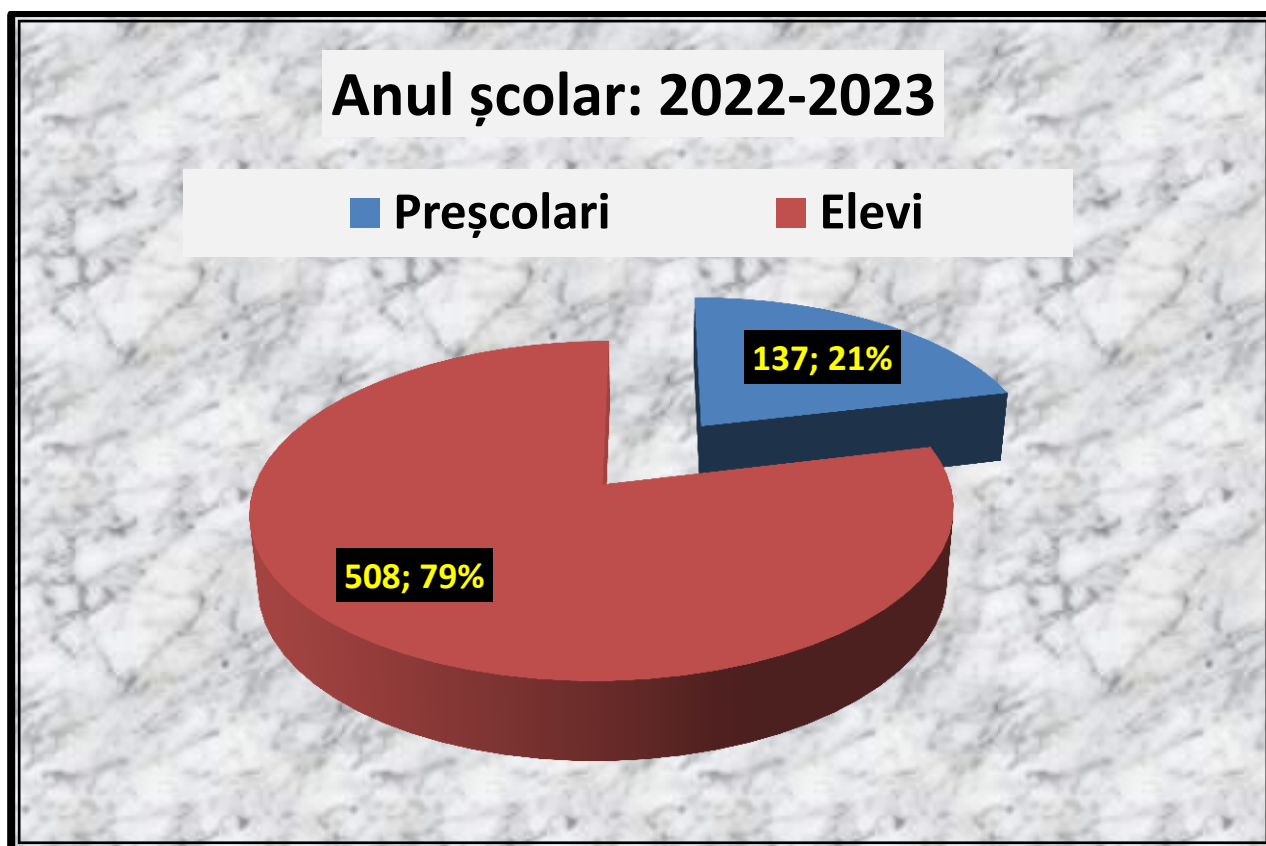
### c). Personal nedidactic:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Olah Ida	Îngrijitor
2.	Orban Aranka	Îngrijitor
3.	Drăgan Gheorghe Marian	Fochist
4.	Gyero Gyongyver	Îngrijitor
5.	Simon Oliver	Fochist
6.	Szentpali Ildiko Eniko	Îngrijitor
7.	Szentpali Stefan	Muncitor întreținere

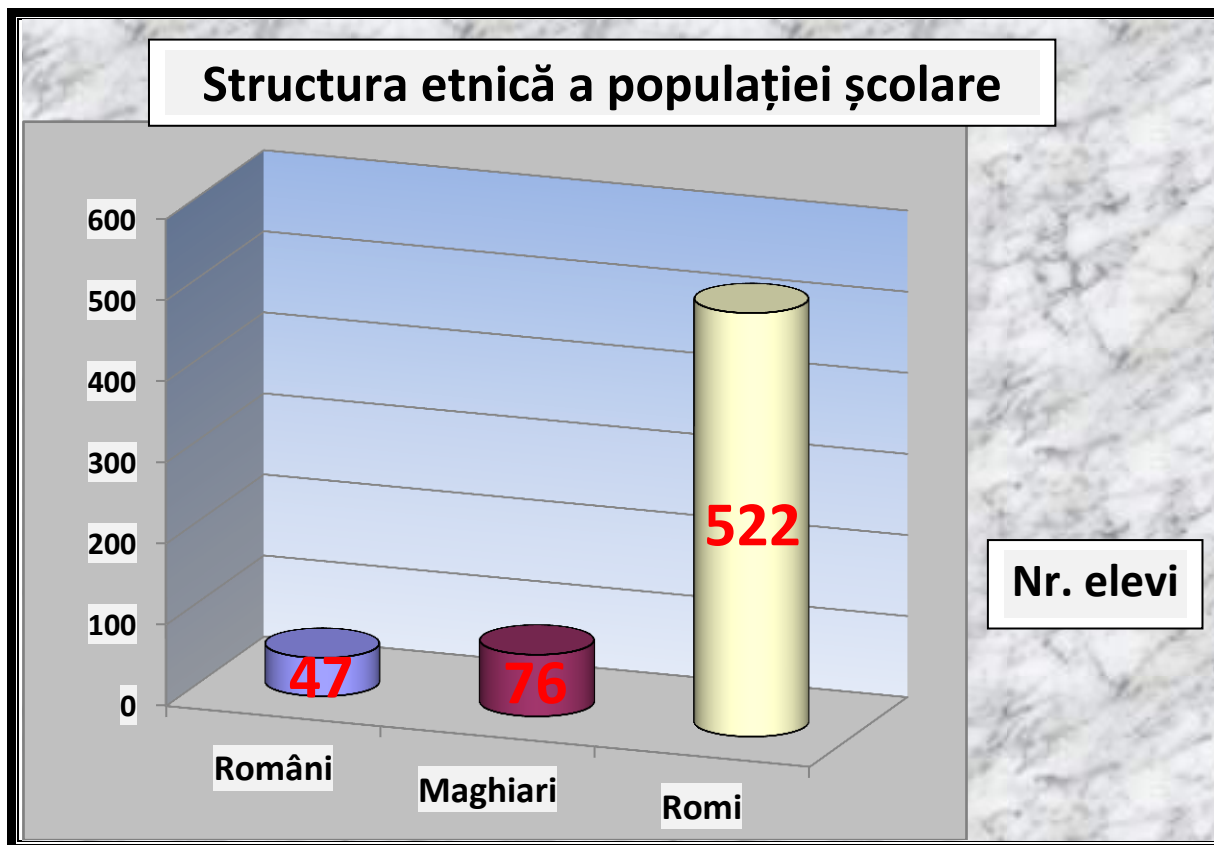


d). Preșcolari și elevi (2022-2023):

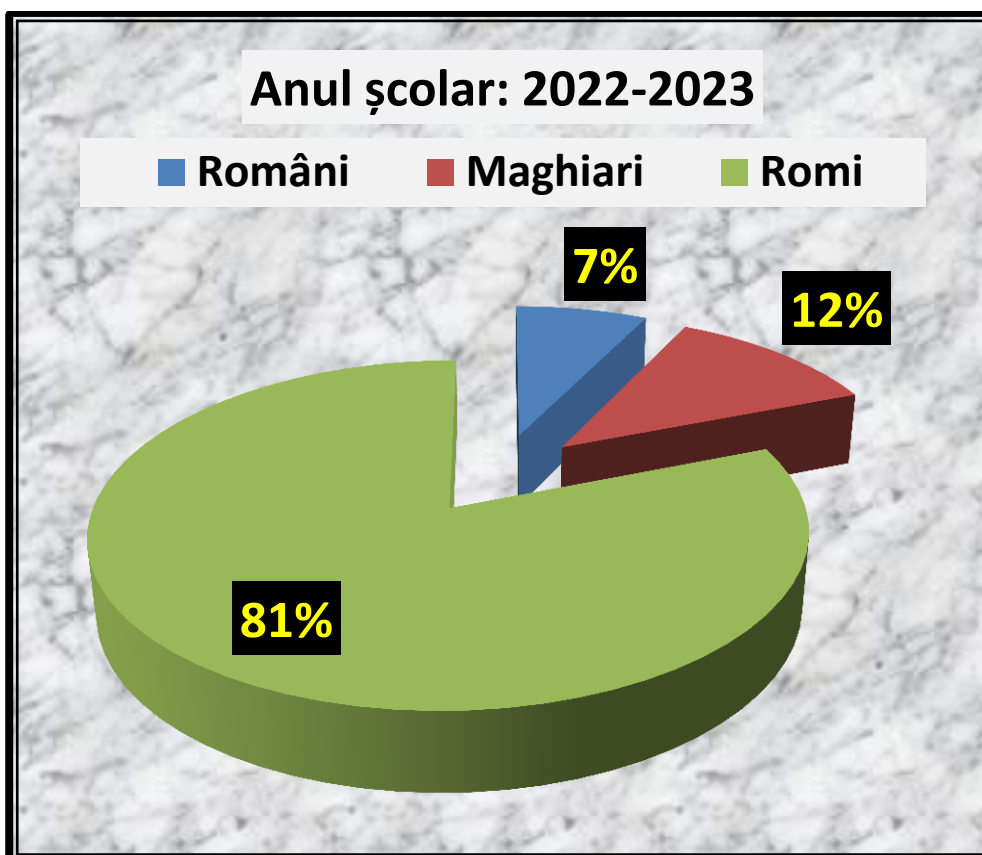
PREȘCOLARI			ELEVI			TOTAL		
Români	Maghiari	Romi	Români	Maghiari	Romi	Români	Maghiari	Romi
41	11	85	6	65	437	47	76	522
TOTAL PREȘCOLARI: 137			TOTAL ELEVI: 508			TOTAL GENERAL: 645 COPII		







Populația școlară majoritară este de etnie romă.





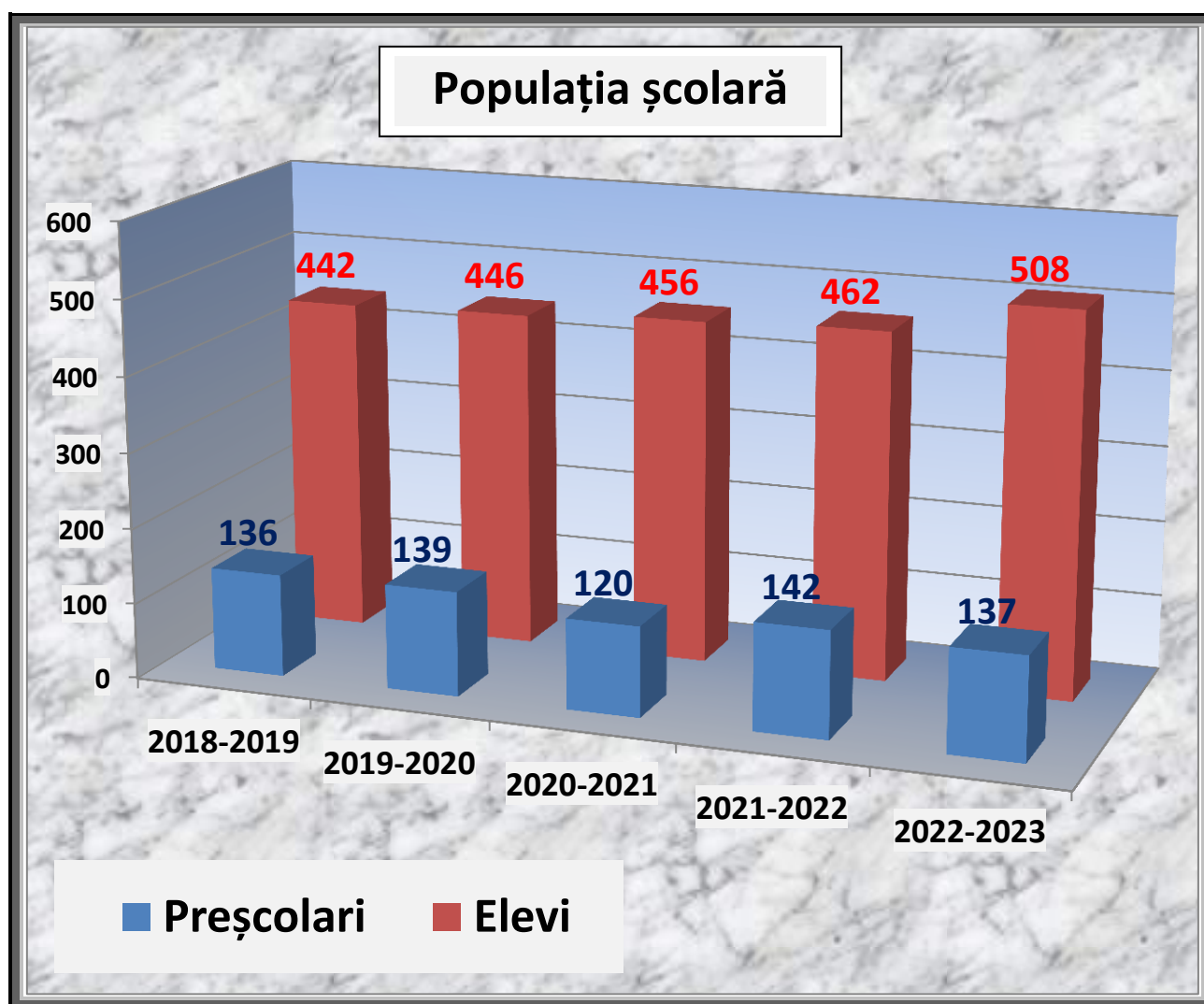
## Situația demografică pe ultimii ani:

### GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL APAȚA

An școlar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Total preșcolari	136	139	120	142	137

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ APAȚA

Anul școlar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Total elevi	442	446	456	462	508



Se observă o variație nesemnificativă a numărului de preșcolari și elevi în ultimii 5 ani școlari.



### III. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

#### III.1. Calitatea personalului didactic:

##### a). Activitatea de perfecționare:

Perfecționarea continuă a procesului instructiv-educativ, creșterea eficienței acestuia constituie o cerință majoră a învățământului actual. Aceasta activitate cu conținut pedagogic și social are funcția de *reglare-autoreglare continuă* a procesului de învățământ, la toate nivelurile sale de referință (funcțional-structural-operational).

La nivel *funcțional*, *perfecționarea personalului didactic* vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de convertire practică a finalităților de sistem (ideal, scopuri ale educației) în obiective angajate în cadrul procesului de învățământ, în mediul școlar și extrașcolar.

La nivel *structural*, *perfecționarea personalului didactic* vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de valorificare deplină a tuturor *resurselor pedagogice* (informaționale, umane, didactico-materiale, financiare) existente la nivel de sistem și de proces.

La nivel *operational*, *perfecționarea personalului didactic* vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de proiectare, realizare, dezvoltare și finalizare a activităților specifice procesului de învățământ (lecții, cursuri, seminarii, lucrări practice, ore de dirigenție; activități extrașcolare/cu: elevii, cadrele didactice, părinții, alți reprezentanți ai comunității educative; activități: manageriale, metodice, de asistență psihopedagogică și socială, de orientare școlară și profesională, de consiliere etc.), în condiții optime, corespunzător contextului intern și extern existent, pe termen scurt, mediu și lung.

*Analiza activității de perfecționare a cadrelor didactice* presupune raportarea la conceptele pedagogice de *formare*, în general, și de *formare continuă*, în mod special. *Formarea* constituie funcția centrală a educației (exprimată ca *formare-dezvoltare* permanentă necesară pentru integrarea socială optimă a personalității umane).

Depășind semnificația tradițională, de “*remediu la carențele formării inițiale insuficientă pentru întreaga carieră profesională*” (didactică), formarea continuă, în accepția sa (post)modernă, “*înțepe să fie concepută ca un proces de lungă durată și de învățare permanentă*”, cu două funcții generale:

a) perfecționarea și înnoirea practicilor profesionale prin “*actualizarea cunoștințelor însușite în timpul formării inițiale*”;

b) completarea formării inițiale, inclusiv prin “*schimbarea eventuală a orientării profesionale, cu noi competențe sancționate prin diplome*”. Aceste funcții, accentuate în mod specific la nivelul unor sisteme de educație, generează formule diferite de organizare a formării continue: *formare în timpul profesiei, formare avansată, formare de/pentru (re)calificare...*

*Obiectivele activității de perfecționare a cadrelor didactice* pot fi definite la nivel general și specific, fiind exprimate în termeni de *formare continuă*, domeniu în care există un anumit consens în cadrul sistemelor de învățământ din țările dezvoltate.





*Taxonomia* rezultată include trei *obiective generale*:

**1). Dezvoltarea personală și socioprofesională a cadrului didactic :**

- a) actualizarea competențelor de bază (pedagogice, de specialitate);
- b) însușirea de noi competențe;
- c) aplicarea competențelor de bază la nivelul didacticii specialității/specialităților;
- d) inițierea în utilizarea unor noi strategii, metode, mijloace de *predare-învățare-evaluare*;

**2). Ameliorarea sistemului de formare continuă/instituții, ofertă de cursuri, practici pedagogice :**

- a) favorizarea interdisciplinarității pe fondul valorificării conceptelor de bază;
- b) stimularea cercetării pedagogice/inovației la nivel individual și în grup/echipă;
- c) aplicarea paradigmatelor educaționale la nivelul școlii și al clasei/vezi teoria curriculumului; managementul educației;
- d) dezvoltarea comportamentelor psihosociale necesare managementului resurselor umane;

**3). Cunoașterea mediului pedagogic și social:**

- a) favorizarea relațiilor școlii cu diferiți agenți sociali: economici, comunitari, culturali, politici etc;
- b) raportarea sistemului de învățământ la problematica socio-economică;
- c) adaptarea la schimbările socio-culturale specifice societății postindustriale/informatizate;
- d) studierea factorilor psihosociale care influențează comportamentele elevilor)

*Conținutul activităților de perfecționare a cadrelor didactice*, corespunzător obiectivelor prezentate, include programe (post)universitare de: *pedagogie generală* (fundamentele pedagogiei, teoria educației, didactică generală), *didactica specialității/metodica predării*, *teoria curriculumului*, *management școlar*, *formare avansată* (la disciplinele de specialitate). Aceste programe, „cele mai frecvente în statele Uniunii Europene” sunt realizabile, în universități și instituții specializate în formare continuă, prin: cursuri, conferințe pedagogice, seminarii, stagii intensive și extensive, acțiuni practice, învățământ la distanță, universități de vara etc.

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice evoluează în două contexte complementare:

a) **La nivelul școlii** „ca abordare distinctă a schimbării educaționale care amplifică rezultatele elevilor și întărește capacitatea școlilor de a face față schimbării”

Ca factor intern, perfecționarea personalului didactic contribuie la îmbunătățirea *culturii școlare*, a relațiilor interpersonale, în condițiile în care profesorii și elevii promovează *învățarea prin ei înșiși*. În această perspectivă intervin activitățile curente organizate la nivel de: consiliul profesoral, consiliul consultativ, comisii/catedre metodice, cercuri pedagogice, cabinete de asistență psihopedagogică, lecții deschise, studiul individual, recenzii, lectorate și conferințe pedagogice.

b) **La nivelul unor relații de parteneriat** ca răspuns la un ansamblu de cereri sociale, aflate în continuă expansiune și diversificare.

Ca *factor de parteneriat*, perfecționarea cadrelor didactice permite reglarea-autoreglarea continuă a practicii pedagogice în raport de o pluralitate de roluri asumate sau pe cale de a fi asumate ca urmare a cererii sociale: educator, instructor, metodist, evaluator, cercetător, manager; consilier, animator, agent al comunității locale; profesor-autor de lecții/cursuri susținute în regim de *învățământ deschis la distanță*, prin televiziune, *Internet* etc... Instituțiile care pot fi angajate, în acest sens, sînt situate la nivelul structurii de conducere și de relație, proprie sistemelor (post)moderne de învățământ – vezi: consiliile pentru curriculum și evaluare, centrele de instruire profesională continuă, centrele de asistență psihopedagogică, facultățile, departamentele, editurile – de specialitate, institutele de cercetări, mass media (presă, radio, televiziune, *Internet*...).



Succesul unei unități de învățământ depinde în mare măsură de corpul profesoral al acesteia. Scopul fundamental al fiecărei instituții de acest fel este creșterea prestigiului sau acest deziderat nu poate fi atins decât atunci când activitatea didactică este realizată de oameni competenți, instruiți și dornici de continuă perfecționare.

Cele mai multe cadre didactice au urmat:

- cursuri de dezvoltare profesională;
- stagii de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor, TIC, management și comunicare;
- cursuri postuniversitare/master;

**Toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice organizate atât la nivelul unității, cât și la nivel județean.**

## b). Grade didactice:

### Tabel nominal

cu cadrele didactice înscrise la examenele  
pentru obținerea gradelor didactice în învățământ

**Anul școlar: 2022-2023**

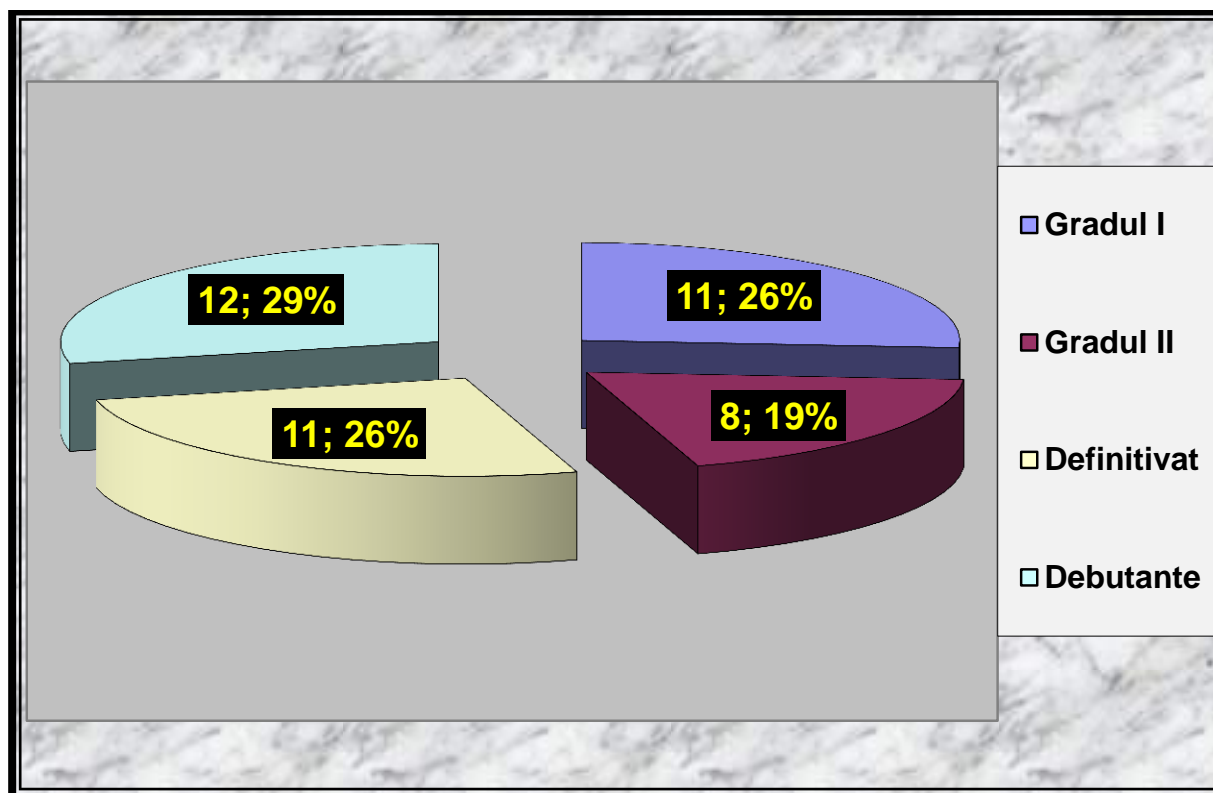
Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea de pe diplomă	Încadrarea	Gr. did. solicitat	Centrul de perf.	Anul susținerii
1.	Gyero Eniko-Irenke	Ped. inv. prim. și preșc.	Titular	I	Brașov	2025
2.	Dărăbanț L. Marinela	Institutor-desen/Psihologie	Titular	II	Brașov	2024
3.	Laszlo Rozalia	Geografie	Titular	II	Brașov	2024
4.	Bodi-Erdo Eniko	Română-engleză	Titular	II	Brașov	2024
5.	Mușat Oana Ștefania	Matematică/TIC	Supl. calif.	Def.	Brașov	2023
6.	Sukei Katalin	Prof. inv. primar	Supl. calif.	Def.	Brașov	2023

### Situația gradelor didactice:

<b>Cadre didactice cu</b>								
Gradul I: 11			Gradul II: 8			Definitivat: 11		
educatoare	învățători	profesori	educatoare	învățători	profesori	educatoare	învățători	profesori
0	7	4	3	3	2	2	2	7



Anul școlar: 2022-2023



### c). Activitatea de îndrumare și control:

- asistente la ore, cel puțin una pe semestru, la fiecare disciplină și la fiecare cadru didactic;
- elaborarea Planului Managerial unic anual și semestrial;
- întocmirea Programelor de activități semestriale;
- monitorizarea activității Comisiei muncii educative;
- elaborarea tematicii ședințelor Consiliului de Administrație;
- elaborarea raportului Comisiei pentru evaluarea internă a calității;
- elaborarea fișei postului pentru cadrele didactice, personalului auxiliar și personalului nedidactic și a fișei de evaluare anuală a activității;
- elaborarea diferitelor tipuri de fișe, a fișelor de evaluare a unei lecții;
- stabilirea calendarelor de acțiuni (culturale, sportive, educative, extracurriculare);
- monitorizarea activităților desfășurate de Consiliul Reprezentativ al Elevilor
- organizarea de întâlniri cu părinții în vederea realizării proiectelor de perspectivă;
- asigurarea aplicării dispozițiilor legale referitoare la: încheierea situației școlare pentru fiecare semestru și an școlar, aplicarea riguroasă a criteriilor de evaluare standard elaborate de SNEE, parcurgerea ritmică și integrală a materiei planificate și notarea ritmică a elevilor, încadrarea-normarea-salarizarea personalului din unitatea de învățământ.



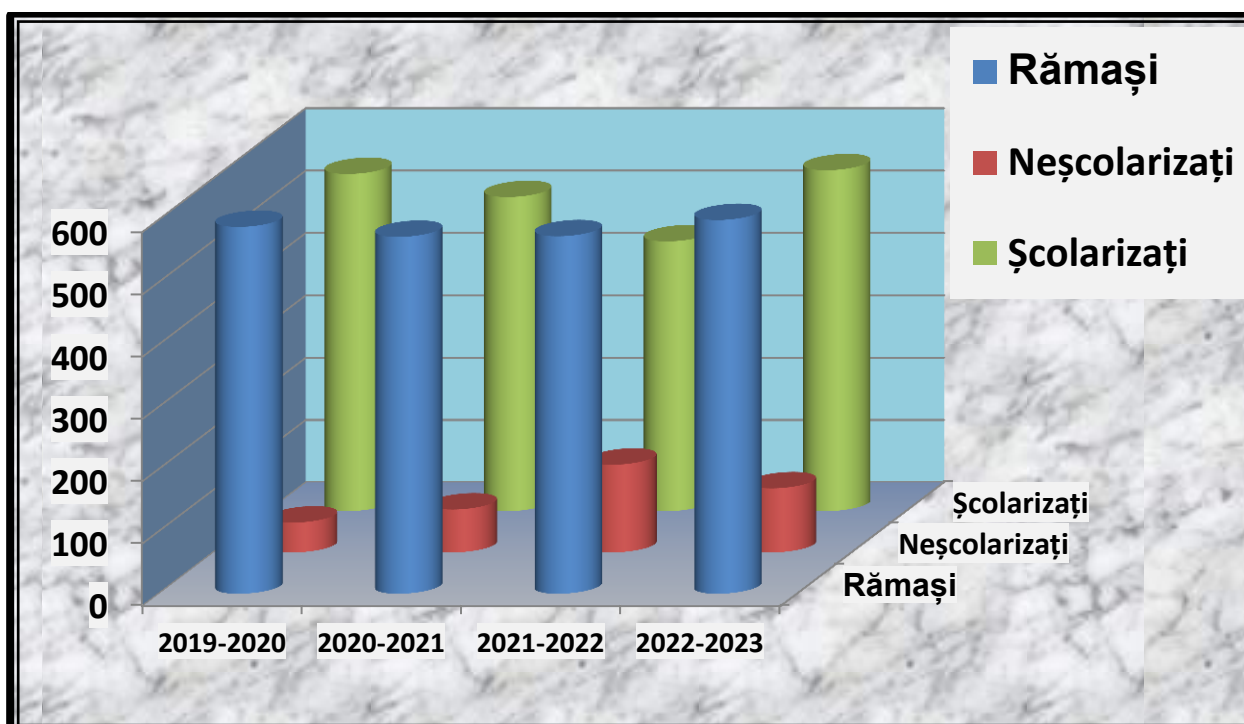


### III.2. Indicatori de evaluare a performanței școlare:

#### a). Situație centralizatoare privind școlarizarea copiilor la toate nivelurile de învățământ

Anul școlar	Nivelul de învățământ	Nr. copii rămași	Nr. copii cu situația șc. neîncheiată/ neșcolarizați	Procent sit. școlară neîncheiată	Nr. copii școlarizați	Procent școlarizare
<b>2019-2020</b>	Preșcolar	141	<b>14</b>	9,92%	127	90,07%
	Primar	304	<b>9</b>	2,96%	295	97,03%
	Gimnazial	144	<b>25</b>	17,36%	119	82,63%
	<b>TOTAL</b>	<b>589</b>	<b>48</b>	<b>8,14%</b>	<b>541</b>	<b>91,85%</b>
<b>2020-2021</b>	Preșcolar	120	<b>15</b>	12,50%	105	87,50%
	Primar	293	<b>19</b>	6,48%	274	93,51%
	Gimnazial	160	<b>35</b>	21,87%	125	78,12%
	<b>TOTAL</b>	<b>573</b>	<b>69</b>	<b>12,04%</b>	<b>504</b>	<b>87,95%</b>
<b>2021-2022</b>	Preșcolar	118	<b>12</b>	10,16%	106	89,83%
	Primar	290	<b>50</b>	17,24%	240	82,75%
	Gimnazial	166	<b>79</b>	47,59%	87	52,40%
	<b>TOTAL</b>	<b>574</b>	<b>141</b>	<b>24,56%</b>	<b>433</b>	<b>75,43%</b>
<b>2022-2023</b>	Preșcolar	144	<b>16</b>	11,11%	128	88,88%
	Primar	315	<b>34</b>	10,79%	281	89,20%
	Gimnazial	191	<b>53</b>	27,74%	138	72,25%
	<b>TOTAL</b>	<b>650</b>	<b>103</b>	<b>15,84%</b>	<b>547</b>	<b>84,15%</b>

#### Școlarizarea preșcolărilor și elevilor în ultimii 4 ani școlari

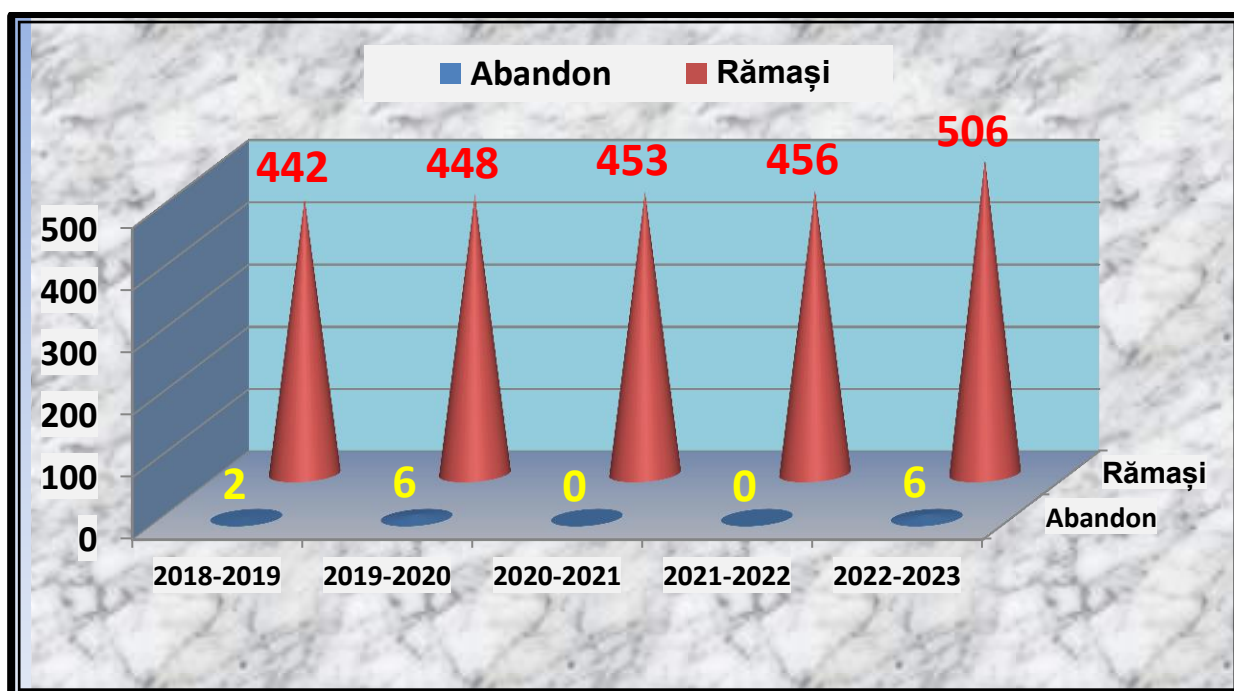




**b). Situație centralizatoare privind abandonul școlar  
(elevi repetenți care au depășit cu 4 ani vârsta clasei)**

Anul școlar	Nivelul de învățământ	Nr. copii rămași la sfârșitul anului școlar	Nr. copii cu abandon școlar	Procent abandon școlar
<b>2018-2019</b>	Primar	297	2	0,67%
	Gimnazial	145	0	0,00%
	<b>TOTAL</b>	<b>442</b>	<b>2</b>	<b>0,45%</b>
<b>2019-2020</b>	Primar	304	1	0,33%
	Gimnazial	144	5	3,47%
	<b>TOTAL</b>	<b>448</b>	<b>6</b>	<b>1,34%</b>
<b>2020-2021</b>	Primar	293	0	0%
	Gimnazial	160	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>453</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>2021-2022</b>	Primar	290	0	0%
	Gimnazial	166	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>456</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>2022-2023</b>	Primar	315	3	0,95%
	Gimnazial	191	3	0,95%
	<b>TOTAL</b>	<b>506</b>	<b>6</b>	<b>1,18%</b>

**Histogramă privind abandonul școlar  
(elevi repetenți care au depășit cu 4 ani vârsta clasei)**

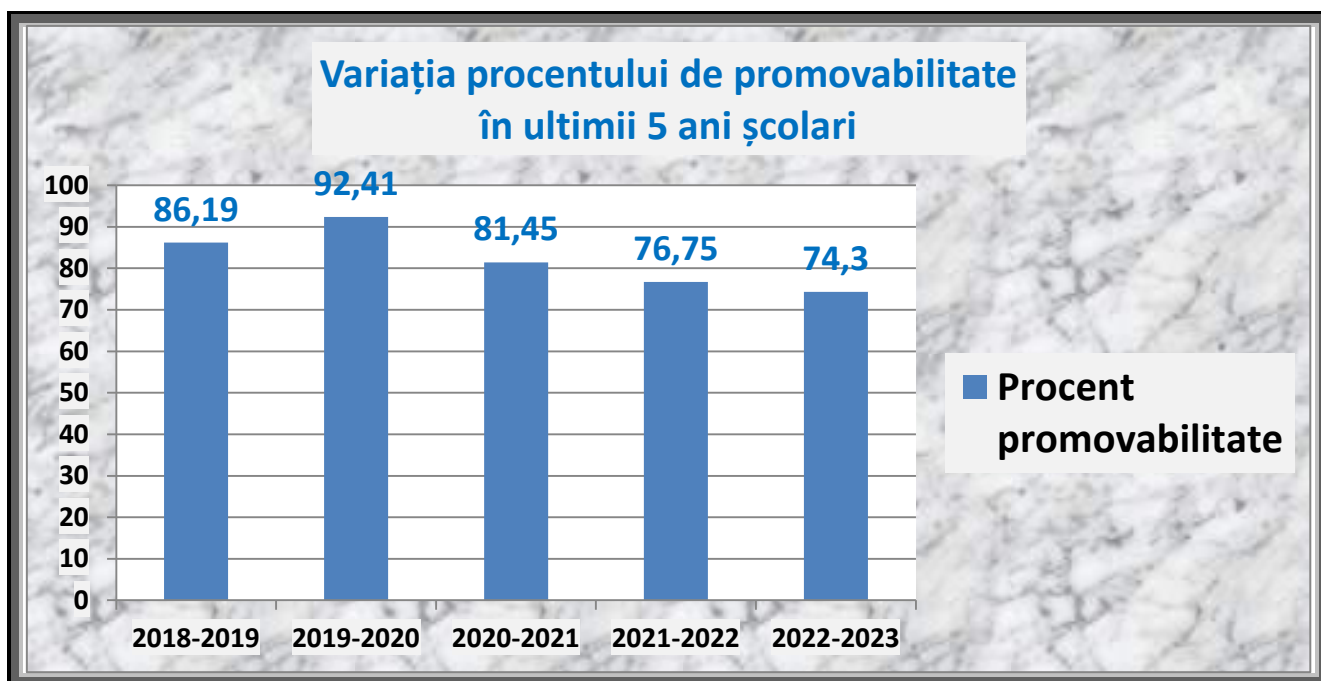


Nr. elevilor cu abandon școlar este în scădere în ultimii 5 ani școlari.

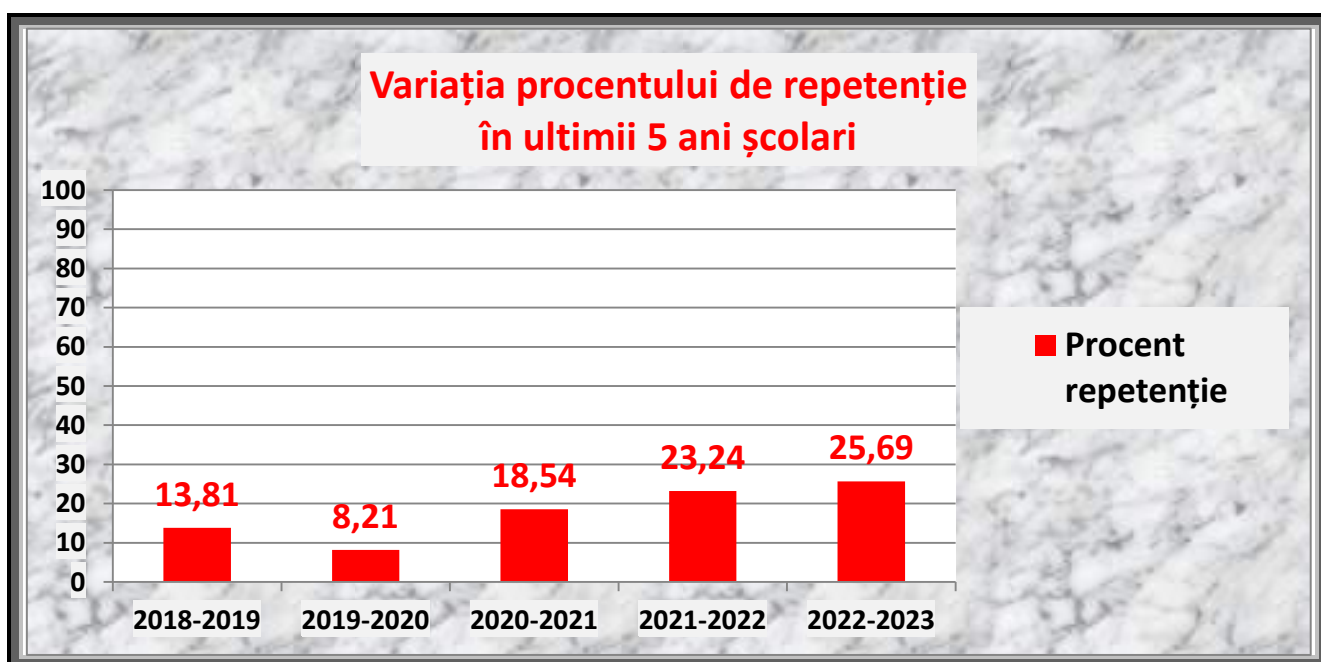


### c). Indicatori de evaluare a performanței în ultimii 5 ani școlari

Anul școlar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Număr elevi rămași	442	448	453	456	506
Număr elevi promovați	381	414	369	350	376
Procent promovabilitate	86,19 %	92,41 %	81,45 %	76,75 %	74,30 %
Număr elevi repetenți	61	34	84	106	130
Procent repetenție	13,81 %	8,21 %	18,54 %	23,24 %	25,69 %



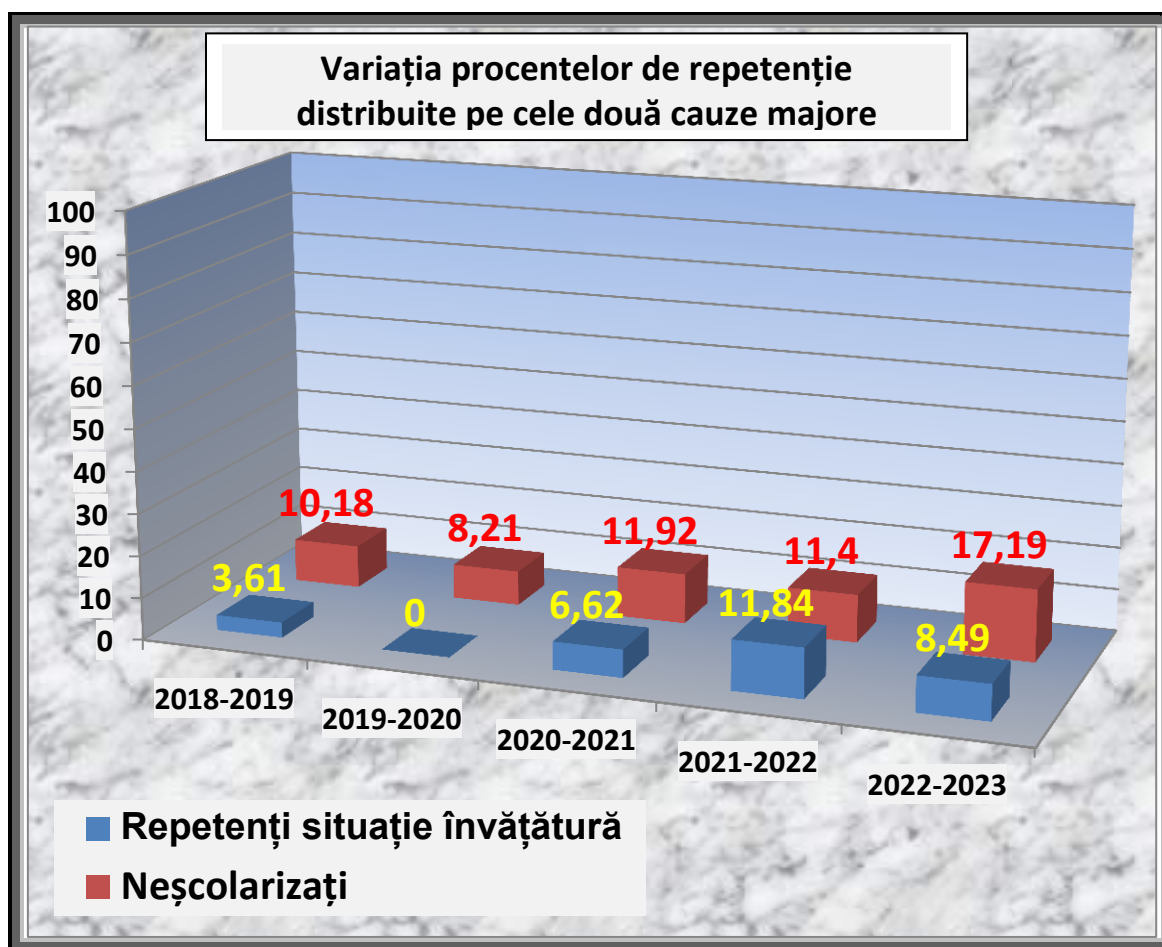
Procentul de promovabilitate se află în scădere în ultimii 3 ani școlari.



Procentul de repetenție se află în creștere în ultimii 3 ani școlari.



Anul școlar		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Număr elevi rămași		442	448	453	456	506
Repetenți	Din cauza situației la învățătură	16 3,61 %	0 0 %	30 6,62 %	54 11,84 %	43 8,49 %
	Din cauza neșcolarizării	45 10,18 %	34 8,21 %	54 11,92 %	52 11,40 %	87 17,19 %
	<b>Total</b>	<b>61</b> <b>13,81 %</b>	<b>34</b> <b>8,21 %</b>	<b>84</b> <b>18,54 %</b>	<b>106</b> <b>23,24 %</b>	<b>130</b> <b>25,69 %</b>



Se observă o scădere a procentului de repetenție din cauza situației la învățătură, în ultimii 2 ani școlari, datorită unui cumul de acțiuni, dintre care cele mai importante sunt:

- motivarea elevilor pentru frecventarea cursurilor printr-o ofertă generoasă de activități educative școlare și extrașcolare, în special în cadrul unor proiecte care includ burse, consiliere psihopedagogică, meditații gratuite, excursii, etc;
- formarea unui colectiv de cadre didactice stabil, motivat, implicat;
- implicarea activă a părinților și a autorităților locale în viața școlii, care a condus la creșterea încrederii în instituția școlară, efortul conjugat al acestor factori având rezultate semnificative și destul de rapide asupra elevilor;
- îmbunătățirea accentuată a bazei materiale care include atât spațiile renovate cât mai ales dotările cu material didactic actual, performant, care permit desfășurarea unui proces educativ atractiv și stimulant, care implicit conduce la îmbunătățirea rezultatelor școlare.





### d). Rezultate obținute la Evaluarea Națională:

Tabel centralizator cu rezultatele obținute la Evaluarea Națională, sesiunea iunie 2023:

Clasa	Nr. Elevi înscriși	Nr. Elevi prezenți	Nr. Note < 5	Nr. Note 5-5,99	Nr. Note 6-6,99	Nr. Note 7-7,99	Nr. Note 8-8,99	Nr. Note 9-9,99	Nr. Note 10	Promovabilitate
<b>Limba și literatura română</b>										
VIII	17	14	7	2	2	3	-	-	-	50 %
<b>Matematică</b>										
VIII	17	14	11	1	1	1	-	-	-	21,42 %

**Procentul de promovabilitate pe unitate școlară: 35,71 %**

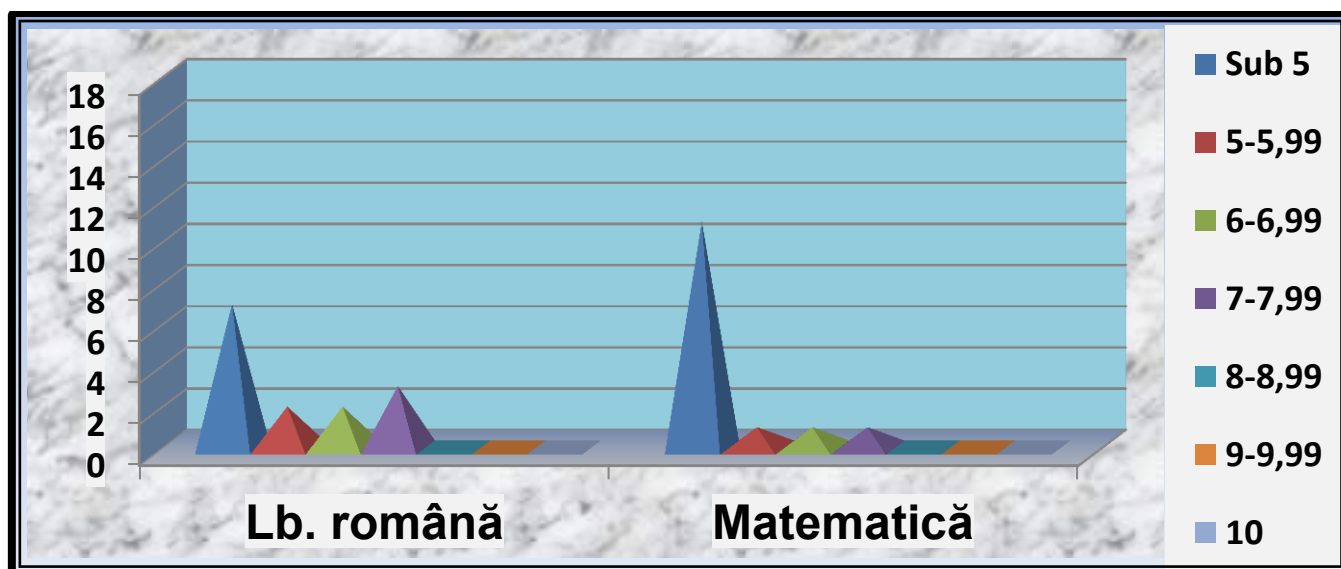
După analiza rezultatelor obținute de elevii care au participat la examen, am constatat că notele obținute la disciplinele **Limba și literatura română** și **Matematică** sunt destul de mici, un număr de 7 elevi din 14 (50 %), având note sub limita de promovabilitate la Limba și literatura română și 11 elevi din 14 (21,42 %) la Matematică.

**Posibile cauze sunt:**

- Absenteismul ridicat (copiii de etnie romă lucrează alături de părinți ca zilieri sau sunt puși de către aceștia să aibă grijă de frații mai mici).
- Lacunele acumulate în special la disciplinele de examen nu au putut fi acoperite în cadrul orelor de consultații. Deși nu au competențele necesare conform descriptorilor de performanță, stimulăm participarea la cursuri a copiilor din medii defavorizate, astfel încât aceștia să nu abandoneze școala.
- Dezinteresul elevilor față de educație, dublat de lipsa de implicare a părinților.
- Programa școlară încărcată și rigidă nu permite profesorului să se asigure că fiecare elev și-a format competențele necesare.

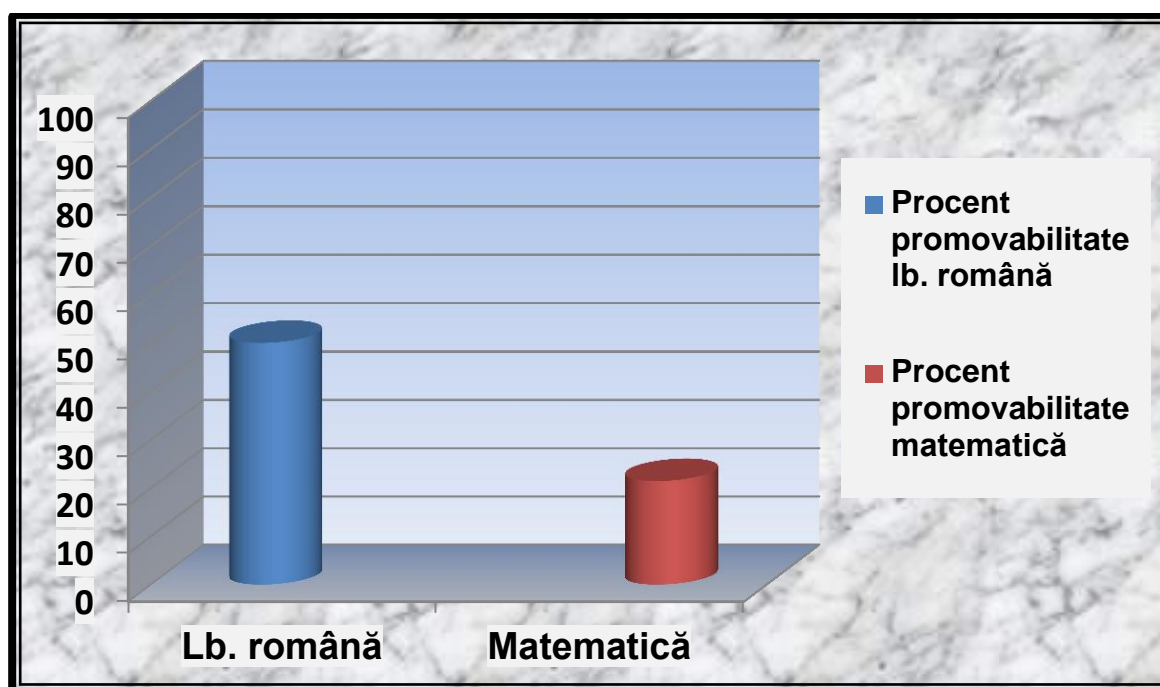
### HISTOGRAMA NOTELOR – EVALUARE NAȚIONALĂ 2023

Clasa: a VIII-a





**Procente de promovabilitate la disciplinele de examen:**



**f). Proiecte / programe derulate în școală:**

- „Schema de Granturi finanțată prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), în cadrul Componentei C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în parteneriat cu ISJ Brașov.

**g). Parteneriate educaționale:**

Anul școlar: 2022-2023

Denumire	Instituții partenere
„Mini tabăra ASSA”	Școala Gimnazială „Apaczi Csere Janos” - Apața și Fundația „ASSA”
„Prietenii”	Școala Gimnazială „Apaczi Csere Janos” – Apața și Liceul „Andrei Mureșanu” din Brașov
„Educație prin credință”	Grădinița cu Program Normal Apața și Biserica evanghelică Apața
„Comoara etno – festival interetnic școlar”	Școala Gimnazială „Apaczi Csere Janos” - Apața și Școala Gimnazială Nr. 9 „Nicolae Orghidan” din Brașov



### *III.3. Cultura organizațională*

A fost, este și va fi o școală multietnică. La cursuri sunt înscriși copii care aparțin celor trei etnii: **romă, maghiară și română.**

Valorile dominante ale organizației noastre sunt: egalitarismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitatea, entuziasmul, dorința de afirmare. Regulamentul Intern cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare este deschis, caracterizat prin dinamism și înalt grad de angajare a membrilor instituției. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, bazate pe respect și sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă centrată pe elev.

Tipurile de servicii educaționale de sprijin oferite de către școală copiilor romi sunt:

- Curriculum la Decizia Școlii;
- Consilierea părinților;
- Activități extracurriculare;
- Educație multiculturală;
- Educație pentru sănătate.

### *III.4. Relația școlii cu comunitatea*

Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținere și reparații. Se depun mari eforturi pentru buna relație cu părinții copiilor. Prin lectorate, ședințe cu părinții, vizite la domiciliu și prin activități extracurriculare, în care sunt implicați și ei, aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii. Părinții sunt aleși în comitete pe clase, în Comitetul Reprezentativ al Părinților pe școală prin care sunt cooptați în problemele școlii. Unii părinți ajută școala prin munci prestate la cerere.

Reprezentantul primarului și doi reprezentanți ai Consiliului Local Apața, fac parte din Consiliul de Administrație al școlii, toți susțin activitățile școlare și extrașcolare implicându-se și în căutarea de sponsori pentru programe comune.

Menținem legături strânse cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile invitând cadrele de poliție la orele de educație rutieră și la orele de dirigenție. Colaborăm cu medicul circumscripției sanitare umane în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.

Păstrăm legături strânse cu bisericile din localitate (ortodoxă și evanghelică) în pregătirea și derularea serbărilor școlare. În colaborare cu Direcția de Asistență Socială din cadrul Consiliului Local, monitorizăm situația socială a familiilor elevilor.



## IV. VIZIUNEA

*„Atât ca dascăli, dar și ca OAMENI ai noului sistem de învățământ, e bine să avem în vedere faptul că, pentru a atinge perfecțiunea, nu e nevoie să facem lucruri extraordinare, ci să facem extraordinar de bine orice lucru mic pe care-l facem”. (Diana Cornea)*

*Viziunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în:*

- *oferirea unui mediu de învățare stimulatîv elevilor săi, modelat pe nevoile, pe stilul de învățare și aspirațiile lor individuale, încurajându-i astfel să păstreze mereu dorința de a descoperi lucruri noi, de a învăța;*
- *asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul liceal sau profesional, precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.*

*Fiecare copil are un potențial educativ înnăscut care trebuie doar descoperit și activizat, aceasta fiind misiunea școlii și a educatorilor.*

## V. MISIUNEA ȘCOLII

*Școala Gimnazială „Apaczai Csere Janos” – Apața urmărește integrarea instituției în comunitate (eficientizarea relației școală-elev-familie-comunitate), oferind tuturor elevilor acces cu șanse egale la o educație de calitate.*

*Deviza școlii este:*

**„PASIUNE. IMPLICARE. PERSEVERENȚĂ”**





## VI. Analiza PEST(E)

### **Factori politici:**

- legislația MEN
- descentralizarea structurilor de decizie
- existența la nivel local a unor consilieri, angajați ai școlii
- existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și a doi reprezentanți al Consiliului Local

### **Factori economici:**

- economia localității se bazează în principal pe exploatarea lemnului și creșterea animalelor
- nivelul slab al venitului localnicilor
- agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile
- politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE
- deosebit de utilă în acest context este extinderea programelor sociale din domeniu:
  - acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație, lactate și fructe;
  - asigurarea manualelor școlare gratuite;
  - acordarea rechizitelor școlare gratuite;
  - acordarea burselor de ajutor social și ajutorul financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin Programul „Euro 200”

### **Factori sociali:**

- nivel de trai scăzut, situația materială precară a părinților multor elevi având consecințe negative asupra interesului acestora față de școală
- există numeroase familii care locuiesc în condiții la limita nivelului de trai și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și de instruire coerent și continuu
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări
- influența nu totdeauna pozitivă a mass-mediei
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică
- asistența socială precară
- oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene

### **Factori tehnologici:**

- acces la rețeaua de telefonie mobilă și fixă
- conexiune la Internet în toate corpurile de clădire
- creșterea numărului de familii care au acces la Internet
- infuzie masivă de tehnică de calcul în laboratoarele și cabinetele școlii

### **Factori ecologici:**

- demersuri constante ale autorităților de protejarea a mediului, în special a Văii Bozom
- serviciu de salubritate; implicarea în colectarea selectivă a deșeurilor
- colaborări, parteneriate ale școlii cu diferite instituții locale privind protecția mediului



## VII. Analiza SWOT

### VII.1. Predare-învățare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea prezenței zilnice a copiilor dezavantajați la grădiniță și implicația părinților în procesul educativ, prin continuarea implementării programului <i>Fiecare Copil în Grădiniță</i>, lansat în anul 2014, în parteneriat cu Consiliul Local, Inspectoratul Școlar Județean și Asociația OvidiuRo.</li> <li>- Folosirea unor metode activ-participative axate pe elevi;</li> <li>- CDS în funcție de opțiunile majorității (părinți, elevi);</li> <li>- Organizarea și ținerea de activități bazate pe utilizarea resurselor TIC;</li> <li>- Utilizarea resurselor disponibile, inclusiv lecții AEL</li> <li>- Majoritatea cadrelor didactice sunt calificate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa de motivație pentru învățare a elevilor;</li> <li>- Dificultatea cadrelor didactice de a găsi strategiile didactice adecvate pentru fiecare elev;</li> <li>- Resurse materiale și infrastructură insuficiente pentru diversificarea CDS;</li> <li>- Conservatorismul în rândul unor cadre;</li> <li>- Recuperarea cunoștințelor nu se face în egală măsură datorită absenteismului;</li> <li>- Performanțe minime și mulți elevi cu situații școlare neîncheiate;</li> <li>- Se învață în două schimburi;</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice;</li> <li>- Formarea profesorilor pentru a putea folosi la clasă metode inovatoare de predare;</li> <li>- Elaborarea unui plan coerent de dezvoltare și internaționalizare a școlii de către o echipă de lucru alcătuită din oameni cu experiență în proiecte europene;</li> <li>- Cadre didactice de sprijin, psihopedagog, itineranți;</li> <li>- Parteneriate pentru educație cu ONG-uri locale;</li> <li>- Organizarea unui număr mult mai mare de activități bazate pe utilizarea resurselor TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perturbarea procesului de învățare din partea unor părinți care nu sunt interesați de progresul elevului;</li> <li>- Muncile sezoniere care acaparează forța de muncă din rândul elevilor.</li> </ul>



## VII.2. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuarea problemelor comportamentale ale elevilor proveniți din familii fără educație;</li> <li>- Creșterea numărului de posturi în învățământul preșcolar, cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean, în vederea acomodării în grădiniță copiilor dezavantajați;</li> <li>- Personal didactic calificat;</li> <li>- Participarea majorității cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;</li> <li>- Cadre didactice formate pentru educație incluzivă și AEL;</li> <li>- Calitatea managementului resurselor umane;</li> <li>- Înființarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;</li> <li>- Buna funcționare a echipei pentru proiecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemele de comportament social care îngreunează adaptarea școlară a elevilor proveniți din familii cu dificultăți socio-economice;</li> <li>- Lipsa formării profesionale a cadrelor didactice pe direcții metodice noi, actuale și eficiente;</li> <li>- Frecvența sporadică la cursuri a unor elevi și preșcolari din familii dezavantajate, în lipsa unor programe de sprijin adecvate.</li> <li>- Părinți dezinteresați de oferta școlii;</li> <li>- Folosirea elevilor la munci agricole și casnice;</li> <li>- Multe cadrele didactice fac naveta.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferte de formare din partea CCD;</li> <li>- Întâlniri cadre didactice – părinți;</li> <li>- Invitarea specialiștilor de la organizații partenere la activități comune;</li> <li>- Decontarea cheltuielilor de deplasare a cadrelor didactice care fac naveta;</li> <li>- Selecția personalului cu consultarea conducerii școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riscul ca în lipsa unor programe adecvate, copiii din familiile sărace să nu frecventeze grădinița – ceea ce, în lipsa educației de acasă, determină un decalaj educațional major între copiii dezavantajați și ceilalți copii, la intrarea în clasa pregătitoare.</li> <li>- Posibilitatea de renunțare din partea cadrelor didactice pentru alte locuri de muncă mai bine remunerate;</li> <li>- Accentuarea centralizării managementului resurselor umane;</li> <li>- Reducerea numărului de copii/elevi la secția maghiară</li> </ul>
---	--

### VII.3. Resurse materiale

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investițiile realizate de Consiliul Local în vederea asigurării spațiului necesar pentru acomodarea în grădiniță a tuturor copiilor de 3-5 ani din comună (2 săli de grădiniță).</li> <li>- Număr mare de volume în bibliotecă și numeroase atlase școlare;</li> <li>- Existența unui cabinet de informatică, a unor lecții AEL, modele, seturi de planșe, hărți;</li> <li>- Încălzire centrală atât în clădirea școlii, cât și în cea a grădiniței;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imposibilitatea comunității locale de a sprijini financiar dezvoltarea școlii;</li> <li>- Lipsa caietelor de lucru și a anexelor didactice;</li> <li>- Biblioteca funcționează într-o încăpere necorespunzătoare;</li> <li>- Sala de sport neadecvată;</li> <li>- Lipsa unui teren de sport ;</li> <li>- Insuficiența salilor de clasă și a laboratoarelor;</li> <li>- Buget mic alocat în raport cu numărul mare de</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>





<ul style="list-style-type: none"><li>- Creșterea dotărilor pentru ambele unități;</li><li>- Sală de sport și bibliotecă;</li><li>- Extinderea infrastructurii cu mai multe săli de clasă și anexe sanitare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Resurse tot mai puține și învechite;</li><li>- Degradarea infrastructurii;</li><li>- Pierderea partenerilor și a sponsorilor;</li><li>- Nefinalizarea la timp a lucrărilor pentru extinderi.</li></ul>
--	--

#### *VII.4. Legătura dintre școală și comunitate*

##### **Cunoașterea grupurilor de interes:**

- **Părinții:** fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții, a consultațiilor săptămânale cu aceștia și a vizitelor la domiciliul elevilor. Conducerea școlii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Comitetul Reprezentativ al Părinților se implică în elaborarea ofertei educaționale (CDS) dar și în activitățile extrașcolare. Nu se colectează fondul clasei sau fondul școlii, materialele necesare fiind achiziționate din bugetul unității.

- **Elevii:** Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate, echipamente și facilități logistice, consiliere, recreere și activități extracurriculare.



- **Corpul profesoral:** fiind un număr mic de cadre didactice, este posibilă o bună cunoaștere a acestora, a problemelor cu care se confruntă; sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.
- **Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală prin primar și consilierii locali, există relații de cooperare interinstituțională și interpersonală și de informare.
- **Partenerii sociali:** alte școli din județ pentru realizarea unor activități comune, Primărie, Poliție, Dispensarul medical, Biblioteca comunală, Muzeul memorial „Apaczai Csere Janos” Apața, Biserica ortodoxă, Biserica evanghelică, Unitatea militară Apața.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>- Legături prin:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ședință cu părinții;</li><li>➤ serbări școlare;</li><li>➤ activități sportive;</li></ul></li><li>- Legături strânse cu postul de poliție și biserică;</li><li>- Parteneriate cu alte școli;</li><li>- Parteneriat cu medicul de medicină a familiei de pe raza comunei;</li><li>- Parteneriat Primărie-Școală-Primărie pentru proiecte.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dezinteresul majorității părinților față de școală;</li><li>- Desconsiderarea activităților educative axate pe romi, de către populația neromă.</li></ul>
Oportunități	Amenințări



<ul style="list-style-type: none"><li>- Legătura cu alte școli, structuri (vizite, schimb de experiență, activități comune);</li><li>- Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;</li><li>- Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii – Cabinet Medic de Familie, Poliție, agenți economici.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participare defectuoasă la ședințe și activități cu părinții în perioada de campanie agricolă;</li><li>- Instabilitatea economică, socială a instituțiilor din comunitate.</li></ul>
---	--

### *VII.5. Managementul școlii*

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
--------------------	---------------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea unor condiții egale pentru toți angajații, cooperare;</li> <li>- Viziunea conducerii școlii în concordanță cu misiunea acestuia;</li> <li>- Asumarea responsabilității pentru rezultate;</li> <li>- Deciziile sunt luate vizând finalitatea;</li> <li>- Formare de echipe de lucru, comisii și subcomisii, delegând responsabilități subordonaților;</li> <li>- Elaborarea strategiei educaționale pe termen scurt și mediu;</li> <li>- Organizarea circulației informației;</li> <li>- Evaluare pe principii democratice în funcție de rezultatele obținute;</li> <li>- Înființarea și monitorizarea comisiei CEAC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivare slabă a cadrelor didactice din lipsa unor fonduri extrabugetare;</li> <li>- Monitorizare insuficientă a unor compartimente și activități;</li> <li>- Lipsa postului de director la unitatea arondată;</li> <li>- Resursa umană este angajată de ISJ, nu prin echipa managerială.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizare și evaluare periodică externă;</li> <li>- Alegerea resurselor umane de către manager.</li> <li>- Director sau director adjunct la grădiniță.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficiența fondului bugetar;</li> <li>- Centralizarea excesivă;</li> <li>- Volumul în creștere al documentelor solicitate de MEN și ISJ.</li> </ul>

## *VIII. Definirea obiectivelor strategice*

### *VIII.1. Probleme și rezultate vizate:*





PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
- procent redus de promovare la evaluarea nationala	- ridicarea procentului de promovare la cel puțin 70% la examenele de evaluare nationala
- diferenta foarte mare între notele acordate la gimnaziu și notele obținute la evaluarea nationala	- diferenta dintre mediile obținute la matematica și română la ciclul gimnazial și cele obținute la evaluarea nationala să nu fie mai mare de 10%
- calitatea actului didactic	- gradul de satisfacție al părinților și al elevilor să fie peste 80%
- dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice	- participarea cadrelor la acțiuni de formare profesionala
- dificultatea cadrelor didactice de a găsi strategiile didactice adecvate pentru fiecare elev	- formarea profesorilor pentru a putea folosi la clasă metode inovatoare de predare
- problemele de comportament social care îngreunează adaptarea școlară a elevilor proveniți din familii cu dificultăți socio-economice	- diminuarea problemelor comportamentale ale elevilor proveniți din familii fără educație
- imposibilitatea comunității locale de a sprijini financiar dezvoltarea școlii	- activități de colaborare internațională prin proiecte Erasmus+
- desfasurarea activitatii din scoala pe baza procedurilor	- realizarea manualului calitatii și a procedurilor și instrumentelor de lucru pentru procesele din scoala
- politica de personal a școlii	- personal didactic titular în procent de cel puțin 90%
- interesul elevilor pentru activitatea de învățare	- media generala a clasei să fie cel puțin FB la ciclul primar și peste 9,00 la gimnaziu în procent de 65%
- rezultatele de la concursurile și olimpiadele școlare	- obținerea a cel puțin câte 5 participări la fazele județene ale concursurilor și olimpiadelor școlare
- asigurarea siguranței elevilor	- eliminarea oricărui act ce poate duce la accidente și violență în mediul școlar
- activitatea cercurilor la nivel de școală	- existența a cel puțin 3 cercuri active la nivelul școlii
- atragerea de resurse financiare extrabugetare	- atragerea a cel puțin 5000 de lei din resurse extrabugetare
- promovarea imaginii școlii în comunitate	- realizarea și întreținerea site-ului școlii
- implicarea comunității locale în activitatea școlii	- realizarea de parteneriate functionale cu instituțiile locale, județene și nationale
- planul anual de achiziții	- realizarea planului anual de achiziții



- programul școlar în două schimburi

- trecerea la programul școlar într-un schimb

### *VIII.2. Scopurile (tintele) strategice:*

Acestea au fost formulate ținând cont de diagnoza efectuată, de viziunea instituției și de misiunea școlii în comunitate:



1. **Desfășurarea activităților din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității.**

Pentru atingerea acestei ținte se va pune accent pe responsabilizarea fiecărui cadru didactic prin delegarea de sarcini care să pună în valoare și să exploateze competențele acestuia. Activitatea personalului și a comisiilor de lucru este reglementată prin proceduri operaționale clare, monitorizată permanent și se vor aplica măsuri corective unde este cazul. Fiecare persoană din școală trebuie să aibă, prin activitatea sa, un impact pozitiv asupra calității educației în școală.

2. **Dezvoltarea unui mediu educațional prietenos, oferind condiții optime și egale de reușită tuturor elevilor.**

Oferim fiecărui elev din comunitate educația de care are nevoie, astfel încât după absolvire să dețină competențele cheie necesare în societatea actuală. În elaborarea ofertei educaționale ținem cont de nevoile și interesele copiilor, astfel încât să descoperim și să dezvoltăm potențialul fiecărui copil.

3. **Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice.**

Într-o lume aflată în continuă schimbare, este nevoie și de adaptarea strategiilor didactice, astfel încât să corespundă cerințelor actuale ale societății. De asemenea, dorim să creăm o cultură a învățării pe tot parcursul vieții care să contribuie la realizarea unui învățământ modern, centrat pe elevi și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești.

4. **Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientate către satisfacția beneficiarilor educaționali.**

Acest program cuprinde toate acțiunile de îmbunătățire a clădirilor și spațiilor destinate procesului educațional și dotarea cu materiale didactice, mijloace TIC, carte școlară, dotări pentru laboratoare școlare etc, necesare creșterii calității educației.

5. **Deschiderea școlii către comunitatea locală și cea europeană – promovarea imaginii instituției de învățământ.**

Școala este o organizație puternic ancorată în comunitate și care prin statutul ei, prin competențele resurselor umane implicate în sistemul educațional poate deveni promotorul parteneriatului comunitar. Implicarea familiei în educația copiilor și în viața școlii, o bună colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții din comunitatea locală și cea europeană, sunt factori care pot contribui decisiv la dezvoltarea instituțională a școlii.

### *VIII.3. Definirea opțiunilor strategice:*

În sistemul educațional există patru mari opțiuni posibile care stau la îndemâna celor care gândesc viitorul școlii. Acestea sunt:



- **opțiunea curriculară:** țintele strategice sunt atinse prin implicarea disciplinelor de studiu (din trunchiul comun sau din curriculumul la decizia școlii) și prin modul în care este organizată activitatea la clasă;
- **opțiunea investiției în resursa umană:** țintele strategice sunt atinse prin dezvoltarea resurselor umane, fie că este vorba despre angajarea de cadre didactice calificate, fie prin formarea adecvată a personalului existent, sau prin motivarea suplimentară a personalului;
- **opțiunea financiară și a dotărilor materiale:** țintele strategice sunt atinse prin procurarea de resurse financiare și prin dotări materiale suplimentare;
- **opțiunea relațiilor comunitare:** țintele strategice sunt atinse prin extinderea și diversificarea relațiilor din cadrul comunității, prin stimularea implicării active a membrilor comunității în conceperea, implementarea, monitorizarea și evaluarea planurilor de dezvoltare strategică.

Decizia asupra căii de acțiune și a modalității concrete în care aceasta poate contribui la atingerea scopurilor strategice sunt alese pe baza competențelor și a resursele disponibile și ținând cont de istoria și de tradițiile unității școlare. Cu alte cuvinte, opțiunea strategică trebuie să se bazeze pe punctele tari ale școlii, așa cum au fost acestea identificate în cadrul diagnozei, să pună în evidență și să valorifice la maximum ceea ce școala respectivă are mai valoros.

## *Pe baza țintelor strategice, au fost întocmite următoarele documente de planificare:*

1. Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale „Apacjai Csere Janos” Apața pe perioada 2023 - 2027 (Anexa 1), care cuprinde următoarele domenii:

- a) Domeniul *Management*
- b) Domeniul *Curriculum*
- c) Domeniul *Resurse Umane*
- d) Domeniul *Resurse materiale și financiare*
- e) Domeniul *Parteneriat școală - comunitate*

2. Planul operațional de dezvoltare al Școlii Gimnaziale „Apacjai Csere Janos” Apața pentru anul școlar 2023 - 2024 (Anexa 2), care cuprinde următoarele programe:

- a) *Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice*
- b) *Programul de reabilitare/dotare*
- c) *Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale*
- d) *Programul de activități extrașcolare*
- e) *Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale*

## *IX. Monitorizare și evaluare*

**Monitorizarea** presupune o activitate permanentă de înregistrare a progresului (gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele), costurilor, dar și a calității, pe baza unor grile de



monitorizare cu indicatori de performanță specifici fiecărei activități, negociate și acceptate prin stabilirea planurilor operaționale.

**Evaluarea** trebuie să aibă în vedere stabilirea raportului dintre performanța obținută și cea intenționată, pentru a putea corecta rezultatele în sensul dorit și trebuie aplicată nu numai procesului (activităților), educabililor, profesorilor și managementului de proiect, dar și impactului proiectului asupra mediului intern și extern.

**Evaluarea** se va centra pe „valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari / slabe, a nevoilor în educație și se va realiza printr-un portofoliu de evaluare care trebuie să conțină:

- declarație de politică a școlii în domeniul evaluării performanțelor elevilor, profesorilor, programelor educaționale;
- fișe de autoevaluare, interevaluare;
- modele de interviu;
- chestionare pentru elevi, părinți, profesori;
- fișe de apreciere formulate în termeni de competențe ;
- rapoarte financiare și narrative, în urma finalizării unui proiect;
- înregistrări ale activităților;
- produse finale ale activităților.

**Evaluarea proiectului** trebuie să treacă prin toate etapele acestuia, dar în sens invers demersului de proiectare, căutând cauzele nerealizării performanțelor spre analiza de nevoi și management. „Feed-back-ul” este asigurat prin întâlnirile cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali.

## *X. Managementul asigurării calitatii*

**Asigurarea calității educației se asigură de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din unitate.**

Misiunea comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Școala Gimnazială „Apaczai Csere Janos” din comuna Apața, județul Brașov, împreună cu structura coordonată (Grădinița cu Program Normal Apața), cu scopul de a:

- atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările elevilor/preșcolarilor de la cele trei nivele de învățământ, prin activități de evaluare;
- asigura protecția elevilor/preșcolarilor și părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor și educației;
- contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

### **Rolul C.E.A.C.:**

- realizează evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- implementează sistemul de management al calității;





- elaborează un Raport de evaluare internă privind calitatea educației furnizată de Școala Gimnazială „Apaczai Csere Janos” – Apața, pe care îl face public;
- propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

**Director: Dărăbanț Lienerth Marinela**