

## **HOTĂRÂRE Nr. 626/2016 din 31 august 2016**

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016

**EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI**

**PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 688 din 5 septembrie 2016**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

### **ART. I**

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016, se modifică și se completează după cum urmează:

#### **1. La articolul 7, alineatele (2) - (4) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

"(2) Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie - iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și «săptămâna altfel».

(3) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se întocmesc de către reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv familia.

(4) Pentru cetățenii altor state, străini sau apatizi, cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv familia/persoana singură.

---

(8) Cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege."

#### **2. La articolul 9, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

"ART. 9

(1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc, în principal, cu livretul de familie.

(2) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al copilului prezintă, după caz, în copie, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
- b) certificatul de căsătorie;

- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) dispoziția conducerii direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tuteliei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- h) hotărârea judecătorească de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiti în fapt;
- i) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei."

**3. La articolul 9, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

"(3) În situația prevăzută la alin. (2) lit. h), dacă nu există hotărârea de stabilire a domiciliului copilului, situația de fapt va fi probată prin ancheta socială, stimulentul fiind acordat părintelui care are în îngrijire copiii."

**4. La articolul 10, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 10

(1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 2 lit. b) din lege, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional."

**5. La articolul 14, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 14

(1) Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, care se emite pentru toată perioada prevăzută la art. 7 alin. (2), în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării prevăzute la art. 13, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță."

**6. La articolul 14, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

"(1<sup>1</sup>) În situația în care, după respingerea dreptului, sunt îndeplinite condițiile de acordare a stimulentului educațional, acordarea acestuia se face prin dispoziție scrisă a primarului, pentru toată perioada rămasă până la finalizarea anului școlar definit la art. 7 alin. (2)."

**7. La articolul 15, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"(2) Distribuirea lunară a ticketelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului emise conform art. 12 și 14, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ definite la art. 6."

**8. La articolul 16, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 16

(1) Pentru copiii de vîrstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar prevăzute la art. 6 au obligația de a transmite primăriilor în raza

teritorială a cărora își au domiciliul, reședința sau locuiesc efectiv familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2."

**9. La articolul 17, alineatele (2) - (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

"(2) Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și asistentul social sau personalul desemnat din cadrul primăriei, fiecare cel puțin o dată pe lună. Reprezentanții inspectoratului școlar județean, respectiv ai Inspectoratului Școlar al Municipiului București realizează lunar vizite neanunțate, prin sondaj, în grădinițele din județ, respectiv din municipiu București.

(3) În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, cadrul didactic analizează situația absențelor și face propuneri justificate conducătorului unității de învățământ privind aprobarea cazurilor excepționale, pe care acesta din urmă le comunică primarului.

(4) Pentru toate absențele medicale, persoana prevăzută la art. 7 alin. (3) este obligată să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare."

**10. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 19

Pentru solicanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, unitățile administrativ-teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora conform tabelului din anexa nr. 4 lit. A - D, pe care o transmit pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare."

**11. La articolul 20, alineatele (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

"(2) În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.

.....  
(4) Modificarea sau încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (3), prin dispoziție scrisă a primarului care se comunică titularului în termenul prevăzut la art. 14 alin. (1)."

**12. La articolul 20, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:**

"(6) În situația în care în perioada prevăzută la art. 7 alin. (2) se produc încetări ale dreptului, dacă familia îndeplinește ulterior condițiile de acordare a stimulentului educațional, se depune o nouă cerere și se emite o nouă dispoziție a primarului, pentru perioada rămasă, până la finalizarea perioadei de acordare."

**13. La articolul 21, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"(4) Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărire formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru tipărire și transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță cu titlu de stimulent educațional se asigură din bugetele locale."

**14. La articolul 22, alineatele (1), (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

## "ART. 22

(1) Cererile prevăzute la art. 7 alin. (1), însotite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al copilului la primăria unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv familia.

(2) În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiesc efectiv, stimulentul educațional se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială unde familia locuiește efectiv, pe baza declarației pe propria răspundere sau a adevărările emise de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate că nu s-a solicitat un drept de stimulent educațional.

.....

(4) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit administrației județene a finanțelor publice, respectiv Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, numărul estimat de beneficiari de la nivelul unității administrativ-teritoriale, în vederea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobată cu această destinație și repartizate pe județe, prin legile bugetare anuale."

## **15. La articolul 24, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

### "ART. 24

(1) Pentru atribuirea contractelor între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale și unitățile emitente privind achiziționarea ticketelor sociale pentru grădiniță se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice."

## **16. La articolul 31, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"a) să respecte interdicțiile stabilite pentru titulari, prevăzute la art. 30;".

## **17. Anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.**

### ART. II

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și procedura de acordare a ticketelor sociale pentru grădiniță, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin prezenta hotărâre, se vor publica, dându-se textelor o nouă numerotare.

**PRIM-MINISTRU  
DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,  
**Dragoș-Nicolae Pîslaru**

Ministrul finanțelor publice,  
**Anca Dana Dragu**

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,  
**Vasile Dîncu**

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,  
**Mircea Dumitru**

București, 31 august 2016.  
Nr. 626.

**ANEXA 1\*)**  
(Anexa nr. 1 la normele metodologice)

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

<b>UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ .....</b>	
<b>CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE</b> <b>pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță)</b>	
Beneficiarii de ajutor social și/sau alocație pentru familiile cu copii vor completa doar punctele A, B, C și F	
<b>Doamnă/Domnule Primar</b>	
<b>A. Subsemnatul</b>	
<b>Numele</b>	_____
<b>Prenumele</b>	_____
<b>Cod numeric personal</b>	_____
<b>Cetățenia?</b>	<input type="checkbox"/> Română <input type="checkbox"/> Alte țări .....
<b>Starea civilă?</b>	<input type="checkbox"/> căsătorit(ă) <input type="checkbox"/> necăsătorit(ă) <input type="checkbox"/> uniune consensuală <input type="checkbox"/> văduv(ă) <input type="checkbox"/> divorțat(ă) <input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt
<b>Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)</b>	_____ Seria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Eliberat de <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> La data de <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>(z z) (l l) (a a a a)</b>
<b>Date de contact:</b>	Strada <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

|| Nr. | \_ | \_ | \_ | \_ | Bl. | \_ | \_ | Sc. | \_ | \_ | Et. | \_ | \_ | Apart. | \_ | \_ | Sector | \_ | \_ ||

|| Localitatea | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

|| Județ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Tel./Mobil | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

||

||

|| **Situația școlară?** | \_ | fără studii | \_ | generale | \_ | medii | \_ | superioare

||

|| **Situația  
profesională?** | \_ | salariat | \_ | pensionar | \_ | șomer | \_ | student

|| | \_ | independent | \_ | lucrător | \_ | lucrător | \_ | elev  
|| | \_ | agricol | \_ | ocazional

|| Altele .....  
||

||

|| **În conformitate cu  
prevederile legale, sunt:** | \_ | Părinte | \_ | Reprezentant | \_ | Reprezentant  
|| | \_ | major | \_ | legal al | \_ | legal al  
|| | \_ | părintelui | \_ | minor | \_ | copilului  
||

||

||

|| **Și sunt beneficiar de:** | \_ | ajutor social | \_ | alocație pentru  
|| | \_ | familiile cu copii  
||

||

||

|| **B. Împreună cu partenerul/partenera:**

||

|| **Numele** | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

||

|| **Prenumele** | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

||

|| **Cod numeric personal** | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

||

||

|| **Cetățenia?** | \_ | Română | \_ | Alte țări .....

||

||

|| **Act de identitate/doveditor\*)** | \_ | \_ | \_ | Seria | \_ | \_ | Nr. | \_ | \_ | \_ |

|| **(copie atașată)**

|| Eliberat de | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | La data de | \_ | \_ | \_ | \_ | (z z) | \_ | \_ | \_ | (l l) | \_ | \_ |

|| (a a a a a a)  
||

||

||

\*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini  
sau apatrizi:

Pentru cetățenii  
UE, SEE sau

Confed. Elvețiană:

CIN - certificat

înregistrare

CN - Certificat de naștere

CR - carte de

BI - buletin de identitate

rezidență

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate  
provizorie

P - pașaport

PST - permis de sedere  
temporară

DI - document de  
identitate

PSTL - permis de sedere  
pe termen lung

C. Vă rugăm să aprobați acordarea stimulentului educațional pentru copii:

<b>Numele</b>	_____
<b>1.</b>	_____
<b>Prenumele</b>	_____
	_____

<b>Cod numeric personal</b>	_____
	_____

<b>Act de identitate/doveditor*)</b> (copie atașată)	_____	_ _ _ _ _	Seria  _ _ _ _	Nr.  _ _ _ _ _ _
---	-------	-----------	----------------	------------------

<b>Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?</b>	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adoptie
	<input type="checkbox"/> copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate		

<b>Copilul este înscris la grădinița .....</b> <b>pentru anul școlar .....</b>	_____
	_____

<b>Numele</b>	_____
<b>2.</b>	_____
<b>Prenumele</b>	_____
	_____

<b>Cod numeric personal</b>	_____
	_____

<b>Act de identitate/doveditor*)</b> (copie atașată)	_____	_ _ _ _	Seria  _ _ _ _	Nr.  _ _ _ _ _ _
---	-------	---------	----------------	------------------

<b>Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?</b>	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adoptie
	<input type="checkbox"/> copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate		

<b>Copilul este înscris la grădinița .....</b> <b>pentru anul școlar .....</b>	_____
	_____

<b>Numele</b>	_____
<b>3.</b>	_____
<b>Prenumele</b>	_____

**Cod numeric personal** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Act de identitate/doveditor\*)** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

(copie atașată)

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Seria |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Nr. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?** |\_| copil natural |\_| copil adoptat |\_| copil în plasament familial

|\_| copil în tutelă |\_| copil în curatelă |\_| copil încredințat spre adopție

|\_| copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate

**Copilul este înscris la grădinița ..... pentru anul școlar .....**

\*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini sau apatrizi: Pentru cetățenii

UE, SEE sau

Confed. Elvețiană:

**CN** - certificat de naștere

**PST** - permis de sedere temporară

**CIN** - certificat înregistrare

**BI** - buletin de identitate

**DI** - document de identitate

**CR** - carte de rezidență

**CI** - carte de identitate

**PSTL** - permis de sedere pe termen lung

**CIP** - carte de identitate provizorie

**P** - pașaport

#### D. Alți copii ai familiei:

**Numele** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**1.**

**Prenumele** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Cod numeric personal** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Numele** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**2.**

**Prenumele** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Cod numeric personal** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Numele** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**3.**

**Prenumele** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Cod numeric personal** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Numele** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**4.**

Prenumele | \_\_\_\_\_

Cod numeric personal | \_\_\_\_\_

E. Venituri permanente nete realizate de familia/persoana singură îndreptățită în luna:

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*)	Venitul realizat**) lei
-----	-----------------------	--------------------	-------------------------

**VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE**

1	Venituri din profesii libere   veniturile obținute din exercitarea   profesiilor medicale, de avocat,   notar, auditor finanțiar, consultant   fiscal, expert contabil, contabil   autorizat, consultant de plasament în   valori mobiliare, arhitect sau a altor   profesii reglementate, desfășurate în   mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația finanțiară	
2	Venituri comerciale provenite din   fapte de comerț ale contribuabililor,   din prestări de servicii, precum și   din practicarea unei meserii		
3	Veniturile din valorificarea sub orice   formă a drepturilor de proprietate   intelectuală provin din brevete de   invenție, desene și modele, mostre,   mărci de fabrică și de comerț,   procedee tehnice, know-how, din   drepturi de autor și drepturi conexe   dreptului de autor și altele asemenea		

**SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE**

4	Salariul obținut pe bază de contract   de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator	
5	Salariul asistentului personal al   persoanei cu handicap		
6	Salariul asistentului maternal		
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu   al persoanei vârstnice dependente		
8	Venitul lunar realizat ca membru   asociat sau persoană autorizată să   desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. finanțiară	
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit   lunar de completare	mandat poștal/ extras de cont/decizie	
10	Indemnizațiile din activități   desfășurate ca urmare a unei funcții   de demnitate publică, stabilite	adeverință eliberată de Adm.	

	<p>  potrivit legii</p>	<p>  finanțator</p>				
11	<p>  Indemnizații din activități   desfășurate ca urmare a unei funcții   alese în cadrul persoanelor juridice   fără scop patrimonial</p>					
12	<p>  Drepturile de soldă lunară,   indemnizațiile, primele, premiile,   sporurile și alte drepturi ale   personalului militar, acordate   potrivit legii</p>					
13	<p>  Indemnizația lunară brută, precum și   suma din profitul net, cuvenite   administratorilor la companii/   societăți naționale, societăți   comerciale la care statul sau o   autoritate a administrației publice   locale este acționar majoritar, precum   și la regiile autonome</p>					
14	<p>  Remunerația obținută de directori în   baza unui contract de mandat conform   prevederilor legii societăților   comerciale</p>					
15	<p>  Remunerația primită de președintele   asociației de proprietari sau de alte   persoane, în baza contractului de   mandat, potrivit legii privind   înființarea, organizarea și   funcționarea asociațiilor de   proprietari</p>					
16	<p>  Sumele primite de membri fondatori ai   societăților comerciale constituite   prin subscripție publică</p>					
17	<p>  Sumele primite de reprezentanții în   adunarea generală a acționarilor, în   consiliul de administrație, membrii   directoratului și ai consiliului de   supraveghere, precum și în comisia de   cenzori</p>					
18	<p>  Sumele primite de reprezentanții în   organisme tripartite, potrivit legii</p>					
19	<p>  Indemnizația lunară a asociatului   unic, la nivelul valorii inscrise în   declarația de asigurări sociale</p>					
20	<p>  Sumele acordate de organizații   nonprofit și de alte entități   neplătitoare de impozit pe profit,   peste limita de 2,5 ori nivelul legal   stabilit pentru indemnizația primită   pe perioada delegării și detașării în   altă localitate, în țară și în   străinătate, în interesul serviciului,   pentru salariații din instituțiile   publice</p>					

21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. finanțiară				
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație					
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă					
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii					

#### VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR

25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altfel decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. finanțiară				
----	--	---	--	--	--	--

#### VENITURI DIN INVESTIȚII

26	Dividende	adeverință eliberată de				
27	Venituri impozabile din dobânzi	Adm. finanțiară				
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare					
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare	adeverință eliberată de Adm. finanțiară				
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice					

#### PENSII

31	Pensia pentru limită de vîrstă	mandat poștal/ extras de cont/decizie				
32	Pensia anticipată					
33	Pensia anticipată parțială					
34	Pensia de invaliditate					
35	Pensia de urmaș					

#### PENSII AGRICULTORI

36	Pensie agricultor	mandat poștal/ extras de cont/decizie					
----	-------------------	---	--	--	--	--	--

**PENSII MILITARE**

37	Pensie de serviciu	mandat poștal/ extras de cont/decizie					
38	Pensia de invaliditate						
39	Pensia de urmaș						
40	Pensia I.O.V.R.						

**INDEMNIZAȚII**

41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/ extras de cont/decizie					
42	Indemnizația de însotitor pentru pensionari gr. I invaliditate/ nevăzători handicap grav						
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator					
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți						

**INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI**

45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator					
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vîrstă de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal/ extras de cont/decizie					
47	Stimulent lunar/de inserție						
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap						

**INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT**

49	Indemnizația lunară acordată magistraților înláaturați din justiție din considerente politice	mandat poștal/ extras de cont/decizie					
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice						
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război						
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în	mandat poștal/ extras de					

	cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	cont/decizie				
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membri ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap					
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor					
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002					
57	Renta viageră pentru sportivi					

#### VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE

58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/ sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația finanțiară				
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor					
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea	adeverință eliberată de Administrația finanțiară				
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare					

#### VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC

62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația finanțiară				
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot					

#### VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA

64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația finanțiară				
----	--	--	--	--	--	--

#### VENITURI DIN ALTE SURSE

65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația finanțieră				
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare					
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale					
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial					
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile					

#### VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINATATE

70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă				
----	-----------------------------------	-------------------	--	--	--	--

#### ALOCĂȚII

71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/ extras de cont/decizie				
72	Alocația lunară de plasament					
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătoarească				

#### BURSE\*)

74	Burse pentru elevi	adeverință instituție				
75	Burse pentru studenți	învățământ				

\*) Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004

#### AJUTOARE

76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/ extras de cont/decizie				
----	--	---------------------------------------	--	--	--	--

#### ALTE SURSE DE VENIT

77	Depozite bancare	adeverință				
----	------------------	------------	--	--	--	--

		eliberată de			
78	Rentă viageră agricolă	Administrația financiară			
79	Alte venituri				
<b>VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI</b>					

| VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE | | | | | | |

F. Solicitantul declară pe proprie răspundere sub sanctiunea prevăzută de art. 326, din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că datele și informațiile prezентate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă la cunoștința autorităților, în scris, orice modificare a situației mai sus prezентate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

| Data .....  
| Numele solicitantului .....

| Semnătura .....

## **ANEXA 2**

#### (Anexa nr. 2 la normele metodologice)

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
Unitatea de învățământ .....  
Judetul, localitatea .....

**CENTRALIZATOR**  
privind prezența preșcolarilor beneficiari ai sistemului educațional  
pentru luna .....  
an școlar .....

| \_\_\_\_ | Număr de zile din lună cu activitate în grădiniță conform structurii anului scolar

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:  
A - CNP reprezentant sau CI reprezentant

B = Nr. absente nemotivate

C - Brimoste tichete socia

C - Primește tickete sociale


Director unitate  
de învățământ,  
.....

Reprezentant serviciu social  
din cadrul primăriei,  
.....

-----